



وزارة التخطيط  
المعهد العالي لتطوّر الإدارة والتجارة الخارجية  
التجميع الخامس

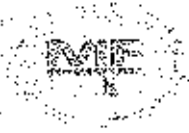


مركز ضمان الجودة والاعتماد

# توصيف

## مقررات الفرقة الثانية

### لائحة تقييم



وزارة التخطيط  
والمعونة الاقتصادية والتجارة الخارجية  
القاهرة - مصر



وزارة المالية  
القاهرة - مصر

# توصيف مقرر محااسبة شركات الأشخاص الرمز الكودي : ٢١٠١

الفرقة الثانية

لائحة قديمة

نموذج رقم (١٢)

توصيف مقرر دراسي (٢٠٢٣/٢٠٢٤)

١- بيانات المقرر	
القسم: محاسبة	
الرمز الكودي: ٢١٠١	اسم المقرر: محاسبة شركات الأشخاص
التخصص: عام	عدد الساعات الدراسية: نظري: ٣ تطبيقي: ٢
الفرقة: الثانية	

أ. البرنامج أو البرامج التي يتم تقديم المقرر ضمنها: بكالوريوس
ب. اسم عضو هيئة التدريس المسؤول عن تدريس المقرر: د/ حسين درويش
ج. المستوى أو السنة التي يقدم فيها المقرر الفرقة الثانية
د. المتطلب السابق للمقرر (إن وجد): لا يوجد
هـ. المتطلب المصاحب للمقرر (إن وجد): لا يوجد
و. مكان تدريس المقرر: مقر المعهد
ز. وصف المقرر: يتناول هذا المقرر طبيعة شركات الأشخاص وأنواعها وخصائص شركات التضامن وكيفية تكوينها وإيضاً المعالجة المحاسبية واعداد الحسابات الختامية والميزانية لشركات التضامن

٢- هدف المقرر	يهدف الى تعريف الطلاب بالمبادئ والمفاهيم الأساسية الخاصة بتكوين شركات التضامن، كما يهدف إلى اكساب الطالب القدرة على تحليل العمليات المالية الخاصة بشركات التضامن واستنتاج الحسابات الختامية
٣- المستهدف من تدريس المقرر	
أ- المعرفة والفهم	١/ يعرف الطالب مفهوم وخصائص شركات التضامن. ٢/ يذكر كيفية توزيع الأرباح والخسائر بشركات التضامن. ٣/ يحدد الحسابات الختامية والميزانية بشركات التضامن. ٤/ يشرح كيفية انضمام وانفصال شريك وكذلك كيفية انقضاء شركات التضامن.
ب- المهارات الذهنية	١/ يحلل طبيعة العمليات المالية بشركات التضامن ٢/ يقارن بين أنواع شركات الأشخاص وكيفية المعالجة المحاسبية لها ٣/ يستنتج الحسابات الختامية لشركات التضامن
ج- المهارات المهنية الخاصة بالمقرر	١/ استخدام الأساليب المختلفة لمعالجة المحاسبية لشركات التضامن. ٢/ تطبيق الطرق والاساليب والاجراءات المحاسبية بالفاتر المحاسبية للعمليات المالية المتعلقة بتكوين شركات التضامن. ٣/ القدرة على الإفصاح عن نتائج العمليات المالية في القوائم المالية.
د- المهارات العامة	١/ تعزيز مهارات العمل الجماعي ٢/ القدرة على التعلم الذاتي وتنمية المعرفة باستمرار ٣/ تحسين مهارات التفاوض والتواصل



وزارة التعليم والبحث  
العلمي والتقني والدراسات والبحوث  
العلمية



وزارة التعليم والبحث العلمي

#### ٤- محتويات المقرر

م	الموضوع	عدد الساعات	عدد الأسابيع	توزيع محتويات المقرر
١	مفهوم وخصائص شركات التضامن	٣	١	
٢	تكوين شركة التضامن	٣	١	
٣	الحسابات الجارية للشركاء	٣	١	
٤	توزيع الأرباح بشركات التضامن	٣	١	
٥	الحسابات الختامية والميزانية	٣	١	
٦	تعديل عقد الشركة بزيادة رأس المال	٣	١	
٧	امتحان منتصف الفصل الدراسي			
٨	تعديل عقد الشركة بتخفيض رأس المال	٣	١	
٩	انضمام شريك جديد للشركة	٣	١	
١٠	انضمام شريك جديد للشركة وحساب الشهرة	٣	١	
١١	انفصال شريك عن الشركة	٣	١	
١٢	انفصال شريك عن الشركة	٣	١	
١٣	تصفية الشركة	٣	١	
١٤	شركات التوصية البسيطة والمحاصة	٣	١	
١٥	امتحان نهاية الفصل الدراسي			
مجموع عدد الساعات		٤٥		
٥- أساليب التعليم والتعلم				٦- أساليب التعليم والتعلم للطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة
<ul style="list-style-type: none"> <li>- الشرح والمناقشة في المحاضرات.</li> <li>- التطبيق العملي في قاعات البحث.</li> <li>- البحث والقراءة في مكتبة المعهد.</li> <li>- عروض تعليمية باستخدام الـ data show.</li> </ul>				
الساعات المكتبية				
تدريب على بعض نماذج الامتحان				

٧. مخرجات التعلم للمقرر حسب مجالات التعلم وفق الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد ومؤشرات مع طرق التقويم واستراتيجية التدريس

في الجدول التالي أدرجت مجالات التعلم الخمسة وفق الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد:  
**أولاً:** أدرج مخرجات التعلم المناسبة المقابلة للقياس، والمطلوب تحقيقها في مجالات التعلم الملائمة (انظر الأمثلة المقترحة تحت الجدول).  
**ثانياً:** أدرج استراتيجيات التدريس المساندة الملائمة مع طرق التقويم ومخرجات التعلم المرجوة. **ثالثاً:** أدرج طرق التقويم المناسبة التي تقيس وتقيم مخرج التعلم بدقة. ينبغي لكل مخرج من مخرجات التعلم للمقرر وكل طريقة تقويم وكل استراتيجية تدريس أن تتناغم سوياً وبشكل منطقي كعملية تعلم وتعليم متكاملة. (ليس بالضرورة أن يتضمن كل مقرر دراسي مخرجات تعلم من كل مجال من مجالات التعلم).



وزارة التعليم العالي  
العلوم التطبيقية والإدارة والتجارة الخارجية  
التصنيف الخامس



كلية العلوم التطبيقية والادارة

(٧) جدول مخرجات التعلم للمقرر الدراسي

المخرجات الدرجة	المخرجات المعرفية			المخرجات الانشائية				المخرجات الوظيفية				مخرجات المقرر	الاسبوع		
	1/1	2/1	3/1	1/ب	2/ب	3/ب	1/أ	2/أ	3/أ	4/أ					
														1	مفهوم وخصائص شركات التضامن
														2	تكوين شركة التضامن
														3	الحسابات الجارية للشركاء
														4	توزيع الأرباح بشركات التضامن
														5	الحسابات الختامية والميزانية
														6	تعديل عقد الشركة بإعادة رأس المال
														7	إمتحان منتصف الفصل الدراسي
														8	تعديل عقد الشركة بتخفيض رأس المال
														9	التضامن شريك جديد لشركة
														10	تضامن شريك جديد لشركة وحساب الشهرة
														11	انفصال شريك عن الشركة
														12	انفصال شريك عن الشركة
														13	تصفية الشركة
														14	شركات التوصية البسيطة والمحاصة
														15	إمتحان نهاية الفصل الدراسي
															استراتيجية التنظيم
															مناقشات وعروض تطبيقية
															تدريبات تطبيقية
															حل مشكلات
															مشروع تطبيقية
															إجراء بحوث
															تحارب معشية
															زيارات ميدانية
															التعلم التعاوني
															التعلم الإلكتروني
															العصف الذهني
															تكاليف وأجبات منزلية
															مناقشات وتقييم أداء صفى
															اختبار نظري
															اختبار عملي
															الملاحظة
															المقابلات
															التفويض الشخصي للطلاب
															ملف الأعمال
															استحان نظري
															تقييم مشروعات تصميمية



وزارة التعليم والبحث العلمي  
التعليم العالي والبحث العلمي  
التعليم العالي



جامعة أسيوط  
كلية التربية

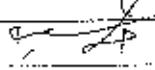
٨. جدول المهام والتكاليف التي يقيم فيها الطلبة خلال الفصل الدراسي		
مهمة التقييم: (مثلا: مقالة، اختبار، مشروع جماعي، اختبار فصلي، خطبة، عرض شفهي، ... إلخ)	موعد تسليم المهمة أو التكاليف	النسبة من التقييم النهائي
اختبار فصلي أول	الأسبوع السابع	٪٦٥
تكاليف وأبحاث	خلال الفصل الدراسي	٪١٠
الاختبار النهائي	نهاية الفصل الدراسي	٪٢٥

#### ٩. المراجع:

قائمة الكتب المقررة: حسين درويش، (٢٠٢١)، "محاسبة شركات الأشخاص".
قائمة المراجع المساندة الأساسية: شوايبي & أمينة، الشركات التجارية، (٢٠٢١)، شركات الأشخاص شركات الأموال الشركات ذات الطبيعة المختلفة).
قائمة المصادر الإلكترونية: الإيميل الجامعي - قواعد بيانات بنك المعرفة المصري
مواد تعلم أخرى، مثل: البرامج التي تعتمد على الكمبيوتر، أو الأقراص المضغوطة، أو البرمجيات، أو المعايير المهنية، أو اللوائح والأنظمة:

#### ١٠. المرافق والتجهيزات المطلوبة

الفصول الدراسية والمعامل: تتوافر الفصول الدراسية (المعمل) وعدد مقاعد يتناسب مع عدد الطلاب المسجلين في المقرر (المعمل)
أ. المرافق التعليمية (مثلا: فصول دراسية، معمل، قاعات عرض أو معامل إيضاح، ... إلخ): تتوافر غرفة صفية يتوافر فيها أدوات العرض المناسبة متوفرة
ب. التجهيزات الحاسوبية: يتوافر أجهزة الصوت والصورة (AV)، أجهزة العرض، برامج الكمبيوتر بما يلزم متطلبات طرق التعليم.

اسم أستاذ المقرر: د. حسين درويش	التوقيع: 	التاريخ: ٢٠٢٣/٩/١٢
رئيس القسم: أ.د. محمد زيدان		
رقم محضر مجلس القسم:		٢٠٢٣/٩/١٩



وزارة التخطيط  
المعهد العالي لتقويم الإدارة والتجارة الخارجية  
الشمس الحسن



وزارة التخطيط والتجارة الخارجية

**توصيف مقرر:**

**إدارة العمليات والإنتاج**

**الرمز الكودي : ٢١٠٢**

**الضقة الثانية**

**لائحة قديمة**



وزارة التعليم العالي  
المعهد العالي لتقنية الإدارة والشجرة والكهربية  
التجميع الخامس



وجبة شمال الجودة والاعتماد

### نموذج رقم (١٢)

توصيف مقرر دراسي (٢٠٢٣/٢٠٢٤)

بيانات المقرر	
القسم: إدارة أعمال	
الرمز الكودي: ٢١٠٢	اسم المقرر: إدارة العمليات والإنتاج
التخصص: عام	عدد الساعات الدراسية: نظري: ٣ تطبيقي: ١
أ. البرنامج أو البرامج التي يتم تقديم المقرر ضمنها: بكالوريوس	
ب. اسم عضو هيئة التدريس المسؤول عن تدريس المقرر: د / شيماء المهدي	
ج. المستوى أو السنة التي يقدم فيها المقرر: الفرقة الثانية	
د. المتطلب السابق للمقرر (إن وجد): لا يوجد	
هـ. المتطلب المصاحب للمقرر (إن وجد): لا يوجد	
و. مكان تدريس المقرر: مقر المعهد	
ز. وصف المقرر: يتناول المقرر مفهوم الإنتاج ونظمه و تخطيط تشكيلة المنتجات و تخطيط الطاقة الإنتاجية و التنظيم الداخلي للتسهيلات الإنتاجية و جداول الإنتاج الرئيسية و تخطيط الاحتياجات من المواد و الجدولة و التحميل و مراقبة جودة المنتج .	

٢- هدف المقرر	يهدف إلى مساعدة الطلاب على فهم وظيفة نشاطي العمليات والإنتاج وأبعادهما ليصبحوا قادرين على تولي مسؤولية هذه الإدارة مستقبلاً، وكيفية التعامل مع المتغيرات و خاصة الخارجية منها و مواهبتها و تكيفها دون حدوث أثر سلبي على انتظام سير العمليات في المنشأة.
٣- المستهدف من تدريس المقرر	
أ- المعرفة والفهم	أ/ تعريف مفهوم وأهمية إدارة العمليات والإنتاج ب/ يحدد تطبيق المعرفة المكتسبة على حالات أخرى ج/ يذكر تخطيط تكاليف الإنتاج
ب- المهارات الذهنية	أ/ يطبق أساليب الإنتاج المختلفة ب/ يوظف مهارات الاختيار المناسب لموقع المشروع ج/ يحلل الطرق المختلفة لاختيار موقع المشروع
ج- المهارات المهنية الخاصة بالمقرر	أ/ يصمم المداخل المختلفة لحل المشكلات الإدارية ب/ يوظف مهارات عمل الفريق ج/ يعرض المهارات العملية في حساب تكلفة الإنتاج و إعداد جداول الإنتاج
د- المهارات العامة	أ/ يحسن القدرة على اتخاذ القرار في الوقت المناسب وفقاً لطبيعة المواقف والمشكلات المطروقة ب/ يتعامل مع أساليب و إجراءات جمع و تحليل البيانات اللازمة باستخدام تكنولوجيا المعلومات في جودة الإنتاج ج/ يطور المهارات العامة الخاصة بتكاليف الإنتاج





وزارة التعليم العلمي  
المعهد العالي لتقوية الإدارة والتجارة الخارجية  
الترقيم الخامس



وحدة ضمان الجودة والاعتماد

رقم	الموضوع	عدد الساعات	عدد الأسابيع
١	مدخل إلى إدارة الإنتاج	٣	١
٢	مفهوم الإنتاج و نظام الإنتاج	٣	١
٣	إطار إدارة العمليات و الإنتاج	٣	١
٤	تخطيط تشكيلة المنتجات	٢	١
٥	أساليب تخطيط تشكيلة المنتجات	٢	١
٦	التنقيح والمبيعات	٣	١
٧	امتحان منتصف الفصل الدراسي		
٨	تخطيط الطاقة الإنتاجية	٣	١
٩	التنظيم الداخلي للتصويلات الإنتاجية	٣	١
١٠	تخطيط الإنتاج	٣	١
١١	جداول الإنتاج الرئيسية	٣	١
١٢	تخطيط الاحتياجات من المواد	٣	١
١٣	الجدولة و التحكم و مراقبة جودة المنتج	٣	١
١٤	تصميم المنتج	٣	١
١٥	الامتحانات النهائية		
	مجموع عدد الساعات	٢٥	
	الشرح و المناقشة في المحاضرات التطبيق العملي في قاعات البحث البحث و القراءة في مكتبة المعهد استخدام ال data show		
	الساعات المكتتبه التدريب على اختبارات متنوعة		

٤- محتوى المقرر

٥- أساليب التعليم والتعلم

٦- أساليب التقييم والتعلم للطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة

٧- مخرجات التعلم للمقرر حسب مجالات التعلم وفق الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد ومؤشرات مع طرق التقييم واستراتيجية التدريس

في الجدول التالي أدرجت مجالات التعلم الخمسة وفق الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد :  
أولاً: أدرج مخرجات التعلم المناسبة المقابلة للقياس، والمطلوب تحقيقها في مجالات التعلم الملائمة (انظر الأمثلة المقترحة تحت الجدول).

ثانياً: أدرج استراتيجيات التدريس المناسبة الملائمة مع طرق التقييم ومخرجات التعلم المدرجة.  
ثالثاً: أدرج طرق التقييم المناسبة التي تقيس وتقيم مخرج التعلم بدقة. ينبغي لكل مخرج من مخرجات التعلم للقرار وكل طريقة تقييم وكل استراتيجية تدريس أن تتناغم سوياً وبشكل منطقي كعملية تعلم وتعليم متكاملة. (ليس بالضرورة أن ينضم كل مقرر دراسي مخرجات تعلم من كل مجال من مجالات التعلم.)



وزارة التعليم العالي  
المعهد الوطني للتعليم الإداري والتجارة الخارجية  
الشمس الخامس



وحدة ضمان الجودة والامتياز

(٧)

جدول مخرجات التعلم للمقرر الدراسي

محتويات المقرر	المعرفة والفهم			مهارات التحقير			مهارات المواجهة			مهارات العامة		
	أ	ب	ج	أ	ب	ج	أ	ب	ج		أ	ب
1 مدخل في إدارة الإنتاج												
2 مفهوم الإنتاج و نظام الإنتاج												
3 إضار إدارة العميات والإنتاج												
4 تخطيط تكلفة المنتجات												
5 أساليب تخطيط تكلفة المنتجات												
6 التنبؤ بالمبيعات												
7 امتحان منتصف الفصل الدراسي												
8 تخطيط الملائمة الإنتاجية												
9 التنظيم الداخلي للتصميمات الإنتاجية												
10 تخطيط الإنتاج												
11 جدوى الإنتاج الرئيسية												
12 تخطيط الاحتياجات من المواد												
13 الجدولة و التصنيع و مراقبة جودة المنتج												
14 تصميم المنتج												
15 الامتحان النهائي												
استراتيجية التنظيم المباشر												
استراتيجية التنظيم غير المباشر												
استراتيجية التعلم الذاتي												
استراتيجية التعلم التجريبي												
استراتيجية التعلم التعاوني (الفرق ومجموعات)												
استراتيجية التعلم وأنظمة الطائفي												
تكاليف وواجبات منزلية												
مناقشات وتقييم أداء صفى												
اختبار شفوي												
اختبار عملي												
الملاحظة												
المقابلات												
التقويم الشفوي للطلاب												
ملف الإنجاز												
امتحان مقري												
تقييم مشروع ذات تصميمية												

الموضوعات في الامتحان

استراتيجية وطرق التعليم والتعلم

استراتيجيات وطرق التقييم

التقويم الذاتي

التقويم الشفوي

أو النهائي



وزارة التعليم العالي  
المعهد العالي لتعليم التجارة والتجارة الخارجية  
النجف - النجف



وحدة ضمان الجودة والاعتماد

#### ٨. جدول المهام والتكاليف التي يقيم فيها الطلبة خلال الفصل الدراسي

النسبة من التقييم النهائي	موعد تسليم المهمة أو التكاليف	مهمة التقييم: (مثلاً: مقالة، اختبار، مشروع جماعي، اختبار فصلي، خطبة، عرض شفهي، ... الخ)
٪١٥	الاسبوع السابع	اختبار فصلي أول
٪١٠	خلال الفصل الدراسي	تكاليفات وأبحاث
٪٧٥	نهاية الفصل الدراسي	الاختبار النهائي

#### ٩. المراجع:

١. قائمة الكتب المترجمة: وائل عمران، مائل متولي، (٢٠٢٢/٢٠٢٣). "إدارة الإنتاج والعمليات".
٢. قائمة المراجع المساندة الأساسية (مثلاً: الدوريات العلمية، التقارير، ... الخ):  
المرجع الأساسي: جاد علام، سمير إسماعيل (٢٠٠٧): إدارة الإنتاج والعمليات - كلية التجارة - جامعة القاهرة، ص ٢٠٧  
د. مرستي، نبيل محمد (٢٠٠٦): إدارة الإنتاج والعمليات، المكتب الجامعي الحديث، الإسكندرية، ص ٤٣٧  
٢- محسن، عبد الكريم، صالح مجيد النجار (٢٠٠٦): إدارة الإنتاج والعمليات، مكتبة الذاكرة، بغداد، ط٢  
3- Evverett E. Adm, Jr & Ronald J. Elert, Production and Operations Management: concepts, models and behavior, Fifth edition, Prentice- Hall, 1992
٣. قائمة المصادر الإلكترونية (مواقع الإنترنت، وسائل التواصل الاجتماعي... الخ):
٤. مواد تعلم أخرى، لا يوجد

#### ١٠. المرافق والتجهيزات المطلوبة

- أ. يوجد قاعات محاضرات يتوافر فيها سيور بيضاء وداتا شو وتهوية مناسبة
- ب. يوجد مدرجات للدفعات الكبيرة مجهزة بالداتا شو وسيور بيضاء وميكروفون حديث وتهوية مناسبة.
- ج. التجهيزات الحاسوبية: يوجد أجهزة داتا شو ويتوفر العرض أيضاً

اسم أستاذ السادة: د. شيماء المهدي	التوقيع:	التاريخ: ٢٠٢٣/٩/١٢
رئيس القسم: أ.د. وائل عمران		
رقم محضر مجلس القسم:	التاريخ: ٢٠٢٣/٩/١٧	



وزارة التعليم العالي  
المعهد العالي لتعليم الإدارة والتجارة الخارجية  
الجامعة الخامس



جامعة شيراز - وحدة الأبحاث

**توصيف مقرر**

**إدارة التسويق**

**الرمز الكودي: ٢١٠٢**

الفرقة الثانية

لائحة قديمة



وزارة التعليم العالي  
السعيد اتعالي لشؤون الإدارية والتجارة الخارجية  
التجمع الخامس



وزارة ضمان الجودة والاعتماد

نموذج رقم (١٢)  
توصيف مقرر دراسي (٢٠٢٣/٢٠٢٤)

١- بيانات المقرر		
كود المقرر: ٢١٠٣	اسم المقرر: ادارة التسويق	الفرقة: الثانية
التخصص: عام عربي	عدد الساعات الدراسية: نظري: ٣	تطبيق: ١
ا. البرنامج أو البرامج التي يتم تقديم المقرر ضمنها: بكالوريوس		
ب. اسم عضو هيئة التدريس المسؤول عن تدريس المقرر: د / السيد عبدالعال		
ج. المستوى أو السنة التي يقدم فيها المقرر: الفرقة الثانية		
د. المتطلب السابق للمقرر (إن وجد): مبادئ ادارة الأعمال		
هـ. المتطلب المصاحب للمقرر (إن وجد): لا يوجد		
و. مكان تدريس المقرر إن لم يكن في المقر الرئيس للمؤسسة التعليمية: مقر المعهد		
ز. وصف المقرر:		
يتناول مقرر ادارة التسويق مفهوم التسويق واهميته ومراحل تطور الفكر التسويقي، وادارة النشاط التسويقي من تخطيط وتنظيم وقيادة ورقابة الأنشطة التسويقية، والبيئة التسويقية، وادارة المزيج التسويقي، وتجزئة السوق وسلوك المشتري، والابحاث التطبيقية في المجالات التسويقية.		

٢- أهداف المقرر	
يهدف المقرر بتزويد الطالب بالمفاهيم الأساسية للتسويق وادارة المزيج التسويقي ومعرفة سلوك المستهلك والابحاث التطبيقية في المجالات التسويقية	
٣- المستهدف من تدريس المقرر	
أ- المعرفة والفهم	١/ تعريف مفهوم والمبادئ النظرية التي تحكم اتخاذ القرار ٢/ يحدد أهم مشكلات الاعمال المعاصرة والتعرف على الدور الذي يلعبه العميل في تصميم استراتيجيات التسويق الفعالة ٣/ تعريف المزيج التسويقي (المنتج - السعر - التوزيع - الترويج) ٤/ يذكر القضايا المعاصرة في مجال التسويق
ب- المهارات الذهنية	١/ القدرة على فهم الاستراتيجيات التسويقية الفعالة ٢/ تحليل العلاقات بين العميل والمزيج التسويقي ٣/ القدرة على فهم القضايا التسويقية المعاصرة وكيفية حلها
ج- المهارات المهنية الخاصة بالمقرر	١/ استغلال القدرات والتحليلية في المجال التسويقي ٢/ تطبيق اسس ومبادئ التسويق بالانشطة التسويقي بالمنظمات ٣/ القدرة على اعداد وعرض وتفسير مشكلات التسويق المعاصرة
د- المهارات العامة	١/ تنمية مهارات العمل الجماعي من خلال تكوين فرق العمل في المجال التسويقي ٢/ اكتساب مهارات إدارية لإيجاد حلول للمشاكل المعاصرة في مجال التسويق ٣/ تحسين مهارات استخدام المصادر التكنولوجية الحديثة في البحث والاطلاع ومتابعة أحدث التصورات في مجال التسويق



وزارة التعليم العالي  
وتسعيد العالي لقطاع الادارية والتجارة الخارجية  
التجمع الخامس



بوزارة ضمان الجودة والاعتماد

عدد الاسابيع	عدد الساعات	الموضوع	م	محتوى المقرر
١	٣	اساسيات التسويق	١	٤ - محتوى المقرر
١	٣	تعريف التسويق واهميته، والتطور التاريخي للتسويق	٢	
١	٣	الإدارة النشاط التسويقي	٣	
١	٣	تكلفة التسويق	٤	
١	٣	المستهلك الأخير والمستهلك الصناعي وقراراتهم الشرائية	٥	
١	٣	اداره المزيج التسويقي	٦	
١	٣	امتحان منتصف الفصل الدراسي	٧	
١	٣	اداره المزيج التسويقي	٨	
١	٣	القدرات المتعددة بمنتجات المشروع	٩	
١	٣	تميز المنتجات ونجزة الأسواق	١٠	
١	٣	التغليف، التبيين، الضمان، الخدمة، التسعير، التوزيع، البيع الشخصي	١١	
١	٣	تنشيط المبيعات	١٢	
١	٣	بيئة النشاط التسويقي	١٣	
١	٣	التضايح المعاصرة في مجال التسويق	١٤	
		امتحان النهائي	١٥	
				٥ - أساليب التعليم والتعلم
				• الشرح والمناقشة في المحاضرات
				• التطبيق العملي في فاعات البحث
				• البحث والقراءة في مكتبة المعهد
				• استخدام شبكة المعلومات الدولية
				٦ - أساليب التعليم والتعلم للطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة
				• (الساعات المكتبية)

٧. مخرجات التعلم للمقرر حسب مجالات التعلم وفق الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد ومؤشرات مع طرق التقويم واستراتيجية التدريس

في الجدول التالي أدرجت مجالات التعلم الخمسة وفق الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد:  
**أولاً:** أدرج مخرجات التعلم المناسبة القابلة للقياس، والمطلوب تحقنها في مجالات التعلم الملائمة (انظر الأمثلة المقترحة تحت الجدول).  
**ثانياً:** أدرج استراتيجيات التدريس المساندة الملائمة مع طرق التقويم ومخرجات التعلم المرجوة.  
**ثالثاً:** أدرج طرق التقويم المناسبة التي تقيس وتقيم مخرج التعلم بدقة. ينبغي لكل مخرج من مخرجات التعلم للمقرر وكل طريقة تقويم وكل استراتيجية تدريس أن تتناغم سوياً وبشكل منطقي كعملية تعلم وتعليم متكاملة. (ليس بالضرورة أن يتضمن كل مقرر دراسي مخرجات تعلم من كل مجال من مجالات التعلم).



وزارة التعليم العالي  
المعهد العالي لتعليم الإدارة والتجارة الخارجية  
تتبع الخامس



وزارة عمال الجودة والاعتماد

(٧)

جدول مخرجات التعلم للمقرر الدراسي

مخرجات المقرر	إشعرة وانغم				سبب المهارات الاهلية			ج- المهارات المهنية			د- المهارات العامة		
	١/١	٢/١	٣/١	٤/١	١/٢	٢/٢	٣/٢	١/٣	٢/٣	٣/٣	١/٤	٢/٤	٣/٤
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													
8													
9													
10													
11													
12													
13													
14													
15													
استراتيجية التعليم المباشر													
استراتيجية التعليم غير المباشر													
استراتيجية التعلم الذاتي													
استراتيجية التعلم والنظم التطاهلي													
التقويم المبني او التكويني													
التقويم الغضائي او التقوي													

الموضوعات في الاسبوع

استراتيجية وطرق التعليم والتعلم

اساليب وطرق التقويم



وزارة التعليم العالي  
السعودية العالي للعلوم الانسانية والتكنولوجيا الخارجية  
التصميم الخامس



جامعة شربان الكوفة والامستار

#### ٨. جدول المهام والتكاليف التي يقيم فيها الطلبة خلال الفصل الدراسي

النسبة من التقييم النهائي	موزع تسليم المهمة او التكاليف	مهمة التقييم: (مثلا: مقالة، اختبار، مشروع جماعي، اختبار فصلي، خطبة، عرض شفهي، ... الخ)
٪١٥	الاسبوع السابع	اختبار فصلي اول
٪١٠	خلال الفصل الدراسي	تكاليفات وابحاث
٪٧٥	نهاية الفصل الدراسي	الاختبار النهائي

#### ٩. المراجع:

١. قائمة الكتب المقررة: وائل عمران، دعاء سويدان، شيماء المهدي، (٢٠٢٣/٢٠٢٢). محاضرات في إدارة التسويق.
٢. قائمة المراجع المساندة الأساسية: محمد مولود، بلا غزير، (٢٠١٧). مبادئ التسويق.
٣. قائمة المصادر الإلكترونية: الإيميل الجامعي - قواعد بيانات بنك المعرفة المصري
٤. مواد تعلم أخرى، مثل: البرامج التي تعتمد على الكمبيوتر، أو الأقراص المضغوطة، أو البرمجيات، أو المحاكيات المهنية، أو اللوائح والأنظمة:

#### ١٠. المرافق والتجهيزات المطلوبة

حدد احتياجات المقرر بما في ذلك حجم الفصول الدراسية والمعامل (مثلا: عدد المتاعد في الفصول الدراسية والمعامل، مدى توفر أجهزة الكمبيوتر، ... الخ).
أ. المرافق التعليمية (مثلا: فصول دراسية، معامل، قاعات عرض أو معامل إيضاح، ... الخ): غرفة صفية يتوافر فيها أدوات العرض المناسبة متوافر
ب. التجهيزات الحاسوبية (مثلا: أجهزة الصوت والصورة (A V)، أجهزة العرض، المنبورة الذكية، برامج الكمبيوتر، ... الخ):
ج. موارد أخرى (مثلا: إذا المطلوب معدات مختبر معينة فحدد الاحتياجات أو أرفق قائمة):

اسم أستاذ المقرر: د. السيد عبد العال	التوقيع:	التاريخ: ٢٠٢٣/٩/١٤
رئيس القسم: ا.د/وائل عمران		
تم الاعتماد في جلسة مجلس القسم رقم	بتاريخ: ٢٠٢٣/٩/١٧	





وزارة التخطيط  
المعهد العالي للعلوم الاقتصادية والإدارة  
البيروت



وزارة تخطيط  
المعهد العالي للعلوم الاقتصادية والإدارة

توصيف مقرر

اقتصاديات النقود والبنوك

الرمز الكودي: ٢١٠٤

الفرقة الثانية

لائحة قديمة



وزارة التخطيط  
والتجارة الخارجية  
والتجارة الداخلية  
والتجارة الإلكترونية



كلية الاقتصاد والتجارة

### نموذج رقم (١٢)

توصيف مقرر دراسي (٢٠٢٣/٢٠٢٤)

١- بيانات المقرر		
القسم: اقتصاد و التجارة الخارجية		
الرمز الكودي: ٢١٠٤	اسم المقرر: اقتصاديات النقود والبنوك	الفرقة: الثانية
التخصص: عام	عدد الساعات الدراسية: نظري: ٣	

أ. البرنامج أو البرامج التي يتم تقديم المقرر ضمنها: بكالوريوس
ب. اسم عضو هيئة التدريس المسؤول عن تدريس المقرر: د/ سامح القاضي
ج. المستوى أو السنة التي يقدم فيها المقرر: الثانية
د. المتطلب السابق للمقرر (إن وجد): لا يوجد
هـ. المتطلب المصاحب للمقرر (إن وجد): لا يوجد
و. مكان تدريس المقرر: مقر المعهد
ز. وصف المقرر: يتناول هذا المقرر تحليل الطلب على النقود وعرض النقود ودراسة البنوك التجارية ووظائفها ودراسة البنك المركزي وأدواته في التحكم في الائتمان وتحديث المستوي التوازني للدخل والناتج والتوظيف ودراسة النظريات الكلاسيكية والحديثة للنقود.

٢- هدف المقرر	يهدف المقرر إلى توفير فهم متكامل وشامل للمفاهيم الأساسية المتعلقة بالنقود والنظام المصرفي. يتناول المقرر نشأة النقود وتعريفها ووظائفها، بالإضافة إلى استكشاف أنواع النقود المختلفة كما يركز على دراسة العوامل المؤثرة في العرض والطلب على النقود وطرق قياسها، والعلاقة بين عرض النقود والمتغيرات الاقتصادية الكلية.
٣- المستهدف من تدريس المقرر	
أ- المعرفة والفهم	١/ فهم الحقائق الاقتصادية من خلال الربط بين عرض النقود والطلب على النقود وتحديد سعر الفائدة. ٢/ الإلمام بالخصائص الكلية للبطالة والدخل القومي وميزان المدفوعات والتضخم والنمو والتقلبات الاقتصادية والنقود والتمويل ٣/ يحدد سياسات البنك المركزي وأدواته في التحكم في الائتمان ودور البنوك التجارية في ذلك ٤/ يشرح أثر السياسات النقدية والمالية في علاج التضخم
ب- المهارات الذهنية	١/ يحلل العلاقة بين السياسات النقدية والمالية ودورها في معالجة الفجوات التضخمية والانكماشية ٢/ يفسر سعر الفائدة من خلال الطلب على النقود وعرض النقود ٣/ يخلص العلاقة بين مرونة الطلب على النقود ومرونة عرض النقود والمعروض النقدي التوازني
ج- المهارات المهنية الخاصة بالمقرر	١/ استخدام بنود ميزانية البنك في حساب معيار الرفع المالي ٢/ القدرة على تقييم السياسات الاقتصادية في معالجة كل من الكساد والتضخم والبطالة ٣/ القدرة على اختيار الأساليب الرياضية والإحصائية المناسبة لحساب إنكفاية الحدية لرأس مال البنك المرجح بأوزان المخاطر
د- المهارات العامة	١/ يفسر قدرة العمل الجماعي من خلال العصف الذهني وتبادل الآراء ٢/ يتعامل مع المشكلات و يفسر القدرة على الاتصال بالآخرين ٣/ يطور ويحسن مهاراته في استخدام تكنولوجيا المعلومات والحصول على البيانات الاقتصادية الكلية



٤- محتويات المقرر

م	الموضوع	عدد الساعات	عدد الانابيع
١	التعريف بالنقود ووظائفها وخصائصها	٣	١
٢	عرض النقود وقياسه	٣	١
٣	الطلب على النقود	٣	١
٤	اقتصاديات النقود	٣	١
٥	النقود المصرفية والنظام المصرفي	٣	١
٦	البنوك المركزي	٣	١
٧	امتحان منتصف الفصل الدراسي		
٨	تحديد المستوي التوازني للدخل والنتائج	٣	١
٩	السياسات المالية	٣	١
١٠	التضخم والاسعار	٣	١
١١	تابع التضخم والاسعار	٣	١
١٢	السياسات النقدية	٣	١
١٣	نظرية المضاعف	٣	١
١٤	تابع نظرية المضاعف	٣	١
١٥	امتحان نهاية الفصل الدراسي		
	مجموع عدد الساعات	٤٥	
	- الشرح والمناقشة في المحاضرات - التطبيق العملي في قاعات البحث - البحث والقراءة في مكتبة المعهد - عروض تعليمية باستخدام data show		٥- اساليب التعليم والتعلم
	- الساعات المكتوبة لأستاذ المادة - توفير نماذج من التطبيقات والتمارين		٦- اساليب التعليم والتعلم لطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة

٧. مخرجات التعلم للمقرر حسب مجالات التعلم وفق الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد ومؤشرات مع طرق التقويم واستراتيجية التدريس

في الجدول التالي أدرجت مجالات التعلم الخمسة وفق الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد:

**أولاً:** أدرج مخرجات التعلم المناسبة القابلة للقياس، والمطلوب تحقيقها في مجالات التعلم الملائمة (انظر الأمثلة المقترحة تحت الجدول).

**ثانياً:** أدرج استراتيجيات التدريس المساندة المتلائمة مع طرق التقويم ومخرجات التعلم المرجوة.

**ثالثاً:** أدرج طرق التقويم المناسبة التي تقيس وتقيم مخرج التعلم بدقة. ينبغي لكل مخرج من مخرجات التعلم للمقرر وكل طريقة تقويم وكل استراتيجية تدريس أن تتناغم سوياً ويشكل نطاقاً كعملية تعلم وتعليم متكاملة. (ليس بالضرورة أن يتضمن كل مقرر دراسي مخرجات تعلم من كل مجال من مجالات التعلم)



وزارة التعليم العالي  
مركز البحوث والتقنية  
الدراسات والبحوث  
الدراسات والبحوث



وحدة ضمان الجودة والإستراتيجية

(٧) جدول وصف المقررات المستخدمة لتوضيح الضوابط

رقم المقررة	اسم المقررة	المعرفة والمهارة			الاهتمامات الشخصية			الاهتمامات المهنية			رقم المقررة	اسم المقررة	الاهتمامات المهنية
		أ	ب	ج	د	هـ	و	ز	ح	ط			
1	التعريف بالبنود ووظائفها وخصائصها												
2	عرض البنود وقياسه												
3	الطلب على البنود												
4	اقتصاديات البنود												
5	البنود المصرفية والنظام المصرفي												
6	البنوك المركزي												
7	امتحان منتصف الفصل الدراسي												
8	تحديد المستوى الفوازي للدخل والنتائج												
9	السياسات المالية												
10	التضخم والاسعار												
11	تابع التضخم والاسعار												
12	السياسات النقدية												
13	نظريه التضخم												
14	تابع نظريه التضخم												
15	امتحان نهاية الفصل الدراسي												
	محاضرات												
	مناقشات وعروض تعليمية												
	تدريب تطبيقية												
	حل مشكلات												
	مشاريع تطبيقية												
	اجراء بحوث												
	تحارب معتمدة												
	زيارات ميدانية												
	التعلم التعاوني												
	التعلم الالكتروني												
	الانصاف الذاتي												
	تكاليف وواجبات منزلية												
	مناقشات وتقييم اداء صفى												
	اختيار شقوى												
	الانصاف عملي												
	الملاحظة												
	المقابلات												
	التقويم الشخصي للطلاب												
	ملف الانجاز												
	امتحان نظري												
	تقييم مشروعات تصميمية												

الموضوعات في الامتحان

استراتيجية وطرق التعلم والتعلم

اساليب وطرق التقييم

التقويم  
الشخصي او  
النهائي



وزارة التعليم العالي  
الجمهورية العربية السورية  
التفصيل الخامس



دورة ضمان الجودة ٢٠٢٣

٨. جدول المهام والتكاليف التي يقيم فيها الطلبة خلال الفصل الدراسي		
النسبة من التقييم النهائي	مؤعد تسليم المهمة أو التكليف	مهمة التقييم : (مثلا: مقالة، اختبار، مشروع جماعي، اختبار فصلي، خطبة، عرض شفهي، ... إلخ)
٪١٥	الاسبوع السابع	اختبار فصلي أول
٪١٠	خلال الفصل الدراسي	تكليفات وأبحاث
٪٧٥	نهاية الفصل الدراسي	الاختبار النهائي

٩. المراجع:

قائمة الكتب المقررة: سماح القاضي، (٢٠٢٦)، "محاضرات في اقتصاديات النقود و البنوك".
قائمة المراجع المساندة الأساسية (مثلا: الدوريات العلمية، التقارير، ... إلخ):
قائمة المصادر الإلكترونية: الإيميل الجامعي - قواعد بيانات بنك المعرفة المصري
مواد تعلم أخرى، مثل: البرامج التي تعتمد على الكمبيوتر، أو الأقراص المضغوطة، أو البرمجيات، أو المعايير المهنية، أو اللوائح والأنظمة:

١٠. المرافق والتجهيزات المطلوبة

الفصول الدراسية والمعامل: تتوافر الفصول الدراسية (المعمل) وعدد مقاعد يتناسب مع عدد الطلاب المسجلين في المقرر (المعمل)
أ. المرافق التعليمية (مثلا: فصول دراسية، معامل، قاعات عرض أو معمل إيضاح، ... إلخ): تتوافر غرفة صفية يتوافر فيها أدوات العرض المناسبة متوفرة
ب. التجهيزات الحاسوبية: يتوافر أجهزة الصوت والصورة (AV)، أجهزة العرض، برامج الكمبيوتر بما يلئم متطلبات طرق التعليم.

اسم أستاذ المادة: د/ سماح القاضي	التوقيع: د. سماح القاضي	التاريخ: ٢٠٢٣/٩/١٢
رئيس القسم: أ.م. د/ عزة فرج		
رقم محضر مجلس القسم:		التاريخ: ٢٠٢٣/٩/١٨





وزارة التعليم العالي  
البحر، العالي للعلوم الإربية والتجارة الخارجية  
التصميم الفني



وعدة شمالي الجوز بالامتياز

## نموذج رقم (١٢)

### توصيف مقرر دراسي (٢٠٢٢/٢٠٢٤)

١- بيانات المقرر		
القسم: علوم إنسانية		
الرمز الكودي: ٢١٠٥	اسم المقرر: رياضيات التمويل والاستثمار	الفرقة: الثانية
التخصص: عام	عدد الساعات الدراسية: نظري: ٣ تطبيقي: ١	

أ. البرنامج أو البرامج التي يتم تقديم المقرر ضمنها: بكالوريوس
ب. اسم عضو هيئة التدريس المسؤول عن تدريس المقرر د / سماح سعد
ج. المستوى أو السنة التي يقدم فيها المقرر : الثانية
د. المتطلب السابق للمقرر (إن وجد):
هـ. المتطلب المصاحب للمقرر (إن وجد): لا يوجد
و. مكان تدريس المقرر : مقر المعهد
ز. وصفًا للمقرر: يتناول مقرر "رياضيات التمويل" الأسس الرياضية التي تستخدم في تحليل وتقييم العمليات المالية المختلفة، الفائدة البسيطة والفائدة المركبة، وحساب الفوائد الدورية، وطرق استهلاك القروض، وخصم الأوراق التجارية، وكيفية تسوية واستبدال الديون باستخدام الفائدة البسيطة والمركبة، وإيجاد القيمة الحالية للنفقات المتساوية، وإدارة سداد القروض طويلة الأجل، بما في ذلك القروض التي تسدد بأقساط متساوية من الأصل والفائدة. كما يتناول المقرر حساب سداد دفعات غير متساوية على قترات غير متساوية.

٢- هدف المقرر	يهدف هذا المقرر إلى تعريف الطلاب بفهم الأسس الرياضية في رياضيات التمويل، مع تمكينهم من استخدام الأدوات الرياضية لتحليل وتقييم القرارات المالية. كما يهدف إلى إكساب الطلاب القدرة على حساب الفوائد المختلفة، استنتاج القيم الحالية والمستقبلية، وتطبيق أساليب رياضية متنوعة في تسوية الديون وإدارة القروض.
---------------	---

### ٣- المستهدف من تدريس المقرر

أ- المعرفة والفهم	١/ يعرف الطلاب مكونات الفائدة البسيطة والتمرجية وكيفية حسابها. ٢/ يذكر طرق حساب الفوائد الدورية وتطبيقاتها. ٣/ يحدد طرق استهلاك القروض وخصم الأوراق التجارية. ٤/ يسمي الأساليب المختلفة لتسوية واستبدال الديون.
ب- المهارات الذهنية	١/ يحلل العلاقات بين الفائدة والفترة الزمنية في سياقات مالية متعددة. ٢/ يفسر نتائج تطبيق الفائدة البسيطة والمركبة على الديون والقروض. ٣/ يقارن بين طرق استهلاك القروض المختلفة وتأثيرها على سداد الديون ويستنتج أفضل أساليب تسوية الديون بناء على المعطيات المالية.
ج- المهارات المهنية الخاصة بالمقرر	١/ القدرة على تطبيق المفاهيم المالية في تحليل وتقييم العمليات التمويلية. ٢/ استخدام الأساليب المختلفة لحساب الفوائد وتسوية الديون. ٣/ تطبيق المهارات المنسبة لتحليل الجدوى المالية لقرارات السداد والاستثمار.
د- المهارات العامة	١/ تعزيز مهارات العمل الجماعي في حل المشكلات المالية. ٢/ القدرة على التعلم الذاتي وتنمية المعرفة باستمرار في مجال رياضيات التمويل. ٣/ تحسين مهارات التفاوض والتواصل من خلال مناقشة الحلول التمويلية وتحليلها.

### ٤- محتويات المقرر



م	الموضوع	عدد الساعات	عدد الاسابيع
١	القائدة البسيطة (عناصرها وحسابها)	٣	١
٢	القائدة التجارية والقائدة الصحيحة	٣	١
٣	حساب الفوائد الدورية	٣	١
٤	حالة الدفعات المتساوية وطرق استهلاك القروض	٣	١
٥	خصم الاوراق التجارية	٣	١
٦	طرق تسوية واستبدال الديون بقائدة بسيطة	٣	١
٧	امتحان منتصف الفصل الدراسي		
٨	القائدة المركبة (عناصرها وحسابها)	٣	١
٩	الجملة المركبة للدفعات المتساوية	٣	١
١٠	ايجاد القيمة الحالية باستخدام القائدة المركبة	٣	١
١١	تسوية واستبدال ديون بقائدة مركبة	٣	١
١٢	القيمة الحالية للدفعات المتساوية	٣	١
١٣	عداد القروض طويلة الاجل وتسويتها	٣	١
١٤	مراجعة	٣	١
١٥	الامتحان النهائي		
	مجموع عدد الساعات	٤٥	
٥ -	أساليب التعليم والتعلم		
	- الشرح والمناقشة في المحاضرات.		
	- التطبيق العملي في قاعات البحث.		
	- البحث والقراءة في مكتبة المعهد.		
	- عروض تعليمية باستخدام ال data show .		
٦ -	أساليب التعليم والتعلم للطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة		
	- الساعات المكتتية		
	- توفير مواد تعليمية توضيحية		

٧. مخرجات التعلم للمقرر حسب مجالات التعلم وفق الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد ومؤشرات مع طرق التقويم واستراتيجية التدريس

في الجدول التالي أدرجت مجالات التعلم الخمسة وفق الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد:  
**أولاً:** أدرج مخرجات التعلم المناسبة القابلة للقياس، والمطلوب تحقيقها في مجالات التعلم الملائمة (انظر الأمثلة المقترحة تحت الجدول).  
**ثانياً:** أدرج استراتيجيات التدريس المساندة المتلائمة مع طرق التقويم ومخرجات التعلم المرجوة.  
**ثالثاً:** أدرج طرق التقويم المناسبة التي تقيس وتقيم مخرج التعلم بدقة. ينبغي لكل مخرج من مخرجات التعلم للمقرر وكل طريقة تقويم وكل استراتيجية تدريس أن تتناغم سوياً وبشكل منطقي كعملية تعلم وتعليم متكاملة. (ليس بالضرورة أن يتضمن كل مقرر دراسي مخرجات تعلم من كل مجال من مجالات التعلم).





جدول (٧) مخرجات التعلم للمقرر الدراسي

المعارف والفهم	ب- المهارات الذهنية			ج- المهارات المهنية			د- المهارات العامة			محتويات المقرر	الموضوعات في الأسبوع
	١/ب	٢/ب	٣/ب	١/ج	٢/ج	٣/ج	١/د	٢/د	٣/د		
										1	القائدة البسيطة (عناصرها وحسابها)
										2	القائدة التجارية والقائدة الصحيحة
										3	حساب القوائد الدورية
										4	حالة الدفعات المتساوية وطرق استهلاك القروض
										5	خصم الاوراق التجارية
										6	طرق تسوية واستبدال الديون بقائدة بسيطة
										7	امتحان متكثف الفصل الدراسي
										8	القائدة المركبة (عناصرها وحسابها)
										9	الجمنة المركبة للدفعات المتساوية
										10	ايجاد القيمة الحالية باستخدام القائدة المركبة
										11	تسوية واستبدال الديون بقائدة مركبة
										12	القيمة الحالية للدفعات المتساوية
										13	سداد اقروض طويلة الاجل وتسويتها
										14	مراجعة
										15	الامتحان النهائي
											استراتيجية التنظيم المباشر
											مناقشات وعروض تعليمية
											استراتيجية التنظيم غير المباشر
											حل مشكلات
											مشايخ تطبيقية
											اجراء بحوث
											تدريب معملية
											زيارات ميدانية
											تعلم التعاوني
											التعلم الالكتروني
											العصف الذهني
											تكاليف واجبات منزلية
											مناقشات وتقييم اداء صفى
											اختبار شفوي
											اختبار عملي
											الملاحظة
											المؤتمرات
											التقويم الشخصي للطلاب
											ملف الاحراز
											امتحان نظري
											تقويم مشروعات تصميمية
											التقويم الختامي او النهائي

الموضوعات في الأسبوع

استراتيجية وطرق التعليم والتعلم

اساليب وطرق التقويم



وزارة التعليم والبحث العلمي  
الجمهورية العربية السورية والتهنئة الخارجية  
الجامعة السورية



وحدة ضمان الجودة بالجامعة

٨. جدول المهام والتكاليف التي يقيم فيها الطلبة خلال الفصل الدراسي		
النسبة من التقييم النهائي	موعد تسليم المهمة أو التكاليف	مهمة التقييم: (مثلاً: مقالة، اختبار، مشروع جماعي، اختبار فصلي، خطبة، عرض شفهي، ... الخ)
٪١٥	الإشروع السابع	اختبار فصلي أول
٪١٠	خلال الفصل الدراسي	تكليفات وأبحاث
٪٧٥	نهاية الفصل الدراسي	الاختبار النهائي

#### ٩. المراجع:

قائمة الكتب المقررة: أ.د / الرياضيات المالية والثامن - مصطفى جلال مصطفى - طلبة زين الدين - مدحت عبد العال - ممدوح عبد العليم
قائمة المراجع المساندة الأساسية (مثلاً: الدوريات العلمية، التقارير، ... الخ): رياضيات التمويل والاستثمار - محمد ابراهيم - عادل خليل - مجدى أحمد محمد رياضيات التمويل والاستثمار - ابراهيم على ابراهيم عبد ربه ٢٠٠١ - مكتبة ومطبعة الإشعاع الفنية قائمة المصادر الإلكترونية: الإيميل الجامعي - قواعد بيانات بنك المعرفة المصري مواد تعلم أخرى، مثل: البرامج التي تعتمد على الكمبيوتر، أو الأثراس المضغوطة، أو البرمجيات، أو المعايير المهنية، أو اللوائح والأنظمة:

#### ١٠. المرافق والتجهيزات المطلوبة

الفصول الدراسية والمعامل: تتوافر الفصول الدراسية (المعمل) وعدد مقاعد يتناسب مع عدد الطلاب المسجلين في المقرر (المعمل)
أ. المرافق التعليمية (مثلاً: فصول دراسية، معامل، قاعات عرض أو معامل إيضاح، ... الخ): تتوافر غرفة صفية يتوافر فيها أدوات العرض المناسبة متوفرة
ب. التجهيزات الحاسوبية: يتوافر أجهزة الصوت والصورة (AV)، أجهزة العرض، برامج الكمبيوتر بما يلزم متطلبات طرق التعليم.

اسم أستاذ المادة: د/ سماح سعد	التوقيع: د/ سماح سعد	التاريخ: 12/9/2023
رئيس القسم: د/ وائل عمران		
تم الاعتماد في مجلس القسم برقم	بتاريخ: 20/9/2023	



وزارة المالية  
المعهد العالي للتجارة الخارجية  
الكلية الخامسة



جامعة البصرة / كلية التجارة الخارجية

**توصيف مقرر:**

**دراسات تجارية لغة (محاسبة)**

**Course Name: Commercial Studies in English (Accounting)**

**الرمز الكودي: 2106**

**الفرقة الثانية**

**لائحة قديمت**



وزارة التعليم العالي  
المعهد العالي لشؤون التجارة والخارجية  
الجامعة العراقية



جامعة كركوك

Form number (12)

**Course Description (2023/2024)**

**1- Course information**

Course code: 2106	Course Name: Commercial Studies in English (Accounting)	Level: second Year
Specialization: general	Number of hours of study: 3	Instructor Name: Dr. Tamer Said

2- Objectives of the course

This course offers an in-depth exploration of accounting principles, focusing on the accounting cycle, measurement, and financial reporting for various types of companies. Students will learn essential accounting terminologies, procedures, and practices, equipping them with the skills necessary for accurate financial management and reporting.

**3- The purpose of teaching the course**

A-Knowledge and Understanding	A/1 Define: Key accounting terminologies and concepts used in both service and trading companies. A/2 Determine the Elements of: The accounting cycle, including transactions, adjustments, and financial reporting. A/3 Identify the: Key differences in accounting practices between service and trading companies. A/4 Explain: Procedures for closing entries, preparing trial balances, and compiling financial statements.
B-Mental Skills	B/1 Analyze: The accounting cycle and measurement processes for different types of businesses. B/2 Use the Skills: Acquired to interpret financial data and assess the financial health of a business. B/3 Ability to AnalyZE: Financial statements and identify discrepancies or areas requiring adjustment.
C-Professional Skills of The Course	c/1 Identifying: Appropriate accounting practices and methods for various business scenarios. c/2 Prepare: Accurate financial statements, including balance sheets and income statements. c/3 Calculate: Key financial metrics and perform accounting measurements relevant to trading and service companies.
D-General Skills	D/1 Enhances teamwork and communication skills in a commercial context. D/2 Develops self-learning abilities and improves knowledge in o solve accounting issues and develop solutions.



#### 4. Course content

4. Course content	M	The Topic	No. of Hours	No. Of Weeks
	1	Accounting terminologies	3	1
	2	Accounting cycle in Service Co.	3	1
	3	Accounting cycle in trading Co.	3	1
	4	Accounting measurement in trading Co.	3	1
	5	Accounting measurement in trading Co.	3	1
	6	Closing entries	3	1
	7	Mid-term Exam		
	8	Accounting for commercial notes	3	1
	9	Trial Balance	3	1
	10	Trial Balance	3	1
	11	Trial Balance	3	1
	12	Financial Statements	3	1
	13	Financial Statements	3	1
	14	Financial Statements	3	1
15	FINAL EXAM	45	15	

5- Teaching and learning methods	<ul style="list-style-type: none"> <li>Theoretical lectures using illustrative means.</li> <li>Exercises</li> <li>Open discussions and student opinions.</li> </ul>
6- Teaching and learning methods for students with limited abilities	<ul style="list-style-type: none"> <li>Office hours</li> </ul>

7- Student calendar	
A- The methods used	Short exams (periodic) Monthly exams (beginning of each month). Mid-semester exam End-of-semester exam
b- Timing (Type of Exam)	Short exams (periodic) Monthly exams (beginning of each month). Mid-semester exam (seventh week). End-of-semester exam (weekly) 15/16



وزارة التعليم العالي  
والبحوث العلمية والتقنية  
والتدريب  
الجمهورية العربية السعودية



جامعة أم القرى  
كلية إدارة الأعمال

C- Distribution of grades	Short exams 5 degrees Monthly exams 10 degrees Mid-semester exam 10 degree End-of-semester exam 75 degrees
---------------------------	---

8- List of textbooks and references	
A- Books are binding	Dr. Mohamed Zedan "Accounting Principles"
b- Suggested books	Other references
C- Scientific periodicals or publications...etc	



وزارة التعليم العالي  
البحوث والتقنية والتجارة الخارجية  
التعليم العالي



كلية إدارة الأعمال

### 9. Learning outcomes from the contents

Targeted educational outcomes of the course	course contents	A- Knowledge and understanding				B- mental skills			C- Professional skills of the course			D- General skills		
		a/1	a/1	a/3	a/4	b/1	b/2	b/3	c/1	c/2	c/3	D/1	D/2	
Topics per week	1	Accounting terminologies												
	2	Accounting cycle in Service Co												
	3	Accounting cycle in trading Co												
	4	Accounting measurement in trading Co.												
	5	Accounting measurement in trading Co.												
	6	Closing entries												
	7	Mid-term Exam												
	8	Accounting for commercial notes												
	9	Trial Balance												
	10	Trial Balance												
	11	Trial Balance												
	12	Financial Statements												
	13	Financial Statements												
	14	Financial Statements												
	15	FINAL EXAM												
Learning, teaching strategy and methods	Direct Engineering Strategy	Lectures												
		Educational discussions and presentations												
	Indirect engineering strategy	Practical exercises												
	problem solving													
	Application projects													
Self-learning strategy	de research													
	Laboratory experiments													
experiential learning strategy	Field visits													
	cooperative learning													
collaborative learning strategy and systems	e-learning													
	Brainstorming													
Appraisal methods and analysis	Final or final calendar	theory exam												
		Evaluation of design projects												
		Homework and tests												
		Discussion and evaluation of my class performance												
		oral test												
	Constructive or formative calendar	practical test												
		Observations												
		interviews												
		Student's personal calendar												
		Achievement file												

Instructor Name: Dr. Tamer Said

Signature

Date: 12-9-2023

Head of Department:

The Department Council no:

Date: 19/9/2023



وزارة التعليم والعلم  
المعهد العلمي للعلوم الإدارية والتجارة الخارجية  
الجميع القاصدين



وزارة التعليم والعلم والعلم

## توصيف المقرر

# محاسبة شركات الاموال

الرمز الكودي: ٢٢٠١





نموذج رقم (١٢)  
توصيف مقرر دراسي (٢٠٢٤/٢٠٢٣)

القسم: محاسبة		الرمز الكودي: ٢٢٠١
الفرقة / المستوى: الثانية	اسم المقرر محاسبة شركات الاموال	التخصص: عام
٢: تطبيقي	٣: نظري	

أ. البرنامج أو البرامج التي يتم تقديم المقرر ضمنها: بكالوريوس  
ب. اسم عضو هيئة التدريس المسؤول عن تدريس المقرر: د/ همت عصام السويدي  
ج. المستوى أو السنة التي يقدم فيها المقرر: الفرقة الثانية  
د. المتطلب السابق للمقرر (إن وجد): لا يوجد  
هـ. المتطلب المصاحب للمقرر (إن وجد): لا يوجد  
و. مكان تدريس المقرر: مقر السعود  
ز. وصف المقرر: يتناول المقرر طبيعة المؤسسات بمختلف أنواعها وطبيعة القضايا التي تؤثر على نموها وتطورها، التدريب على القيد المحاسبي في شركات الاموال من حيث تكوين شركة المساهمة، تعديل رأسمانها، توزيع الارباح، وقرض السندات والاكتتاب و المعالجة المحاسبية لفوائد السندات.

2-هدف المقرر	يهدف هذا المقرر الي دراسة المحاسبة في شركات الاموال من خلال التعرف علي دراسة تكوين شركات المساهمة المشاكل المحاسبية المتعلقة بتكوين شركات المساهمة الحسابات الختامية واعداد القوائم المالية في شركات المساهمة
٣- المستهدف من تدريس المقرر	١/ يعرف الطالب الإثبات المحاسبي وفقاً للطرق المختلفة للقيود والترحيل واعداد القوائم المالية في شركات الاموال ٢/ يذكر طبيعة شركات الاموال بمختلف أنواعها وطبيعة القضايا التي تؤثر على نموها وتطورها ٣/ يشرح الطالب كيفية تكوين الشركات المساهمة وكيفية تعديل رأس المال. ٤/ يحدد الطالب الحسابات الختامية للشركات المساهمة وايضا المعالجة المحاسبية لرأس المال المقترض.
ب- المهارات الذهنية	١/ تحليل طبيعة الشركات المساهمة. ٢/ المقارنة بين أنواع الشركات الاموال المختلفة وتفسير العمليات المحاسبية وتوجيهها ٣/ استنتاج الحسابات الختامية للشركات المساهمة
ج- المهارات المهنية الخاصة بالمقرر	١/ استخدام الأساليب المختلفة لمعالجة المحاسبية للشركات المساهمة ٢/ تطبيق الطرق والاساليب والاجراءات المحاسبية بالدفاتر المحاسبية للعمليات المالية المتعلقة بتكوين شركات المساهمة. ٣/ القدرة علي الافصاح عن نتائج العمليات المالية في القوائم المالية.
د- المهارات العامة	١/د تعزيز مهارات العمل الجماعي. ٢/د القدرة على التعلم الذاتي وتنمية المعرفة باستمرار. ٣/د تحسين مهارات التفاوض والتواصل.



م	الموضوع	عدد الساعات	عدد الامتحان
١	طبيعة شركات المساهمة	٣	١
٢	تكوين شركات المساهمة	٣	١
٣	المعالجة المحاسبية لتكوين شركة مساهمة (الاكتتاب وتكوين شركة المساهمة)	٣	١
٤	المحاسبية عن تعديل رأسمال شركة المساهمة	٣	١
٥	الاكتتاب العام والتخصيص في رأسمال شركة المساهمة	٣	١
٦	تليع الاكتتاب العام والتخصيص في رأسمال شركة المساهمة	٣	١
٧	امتحان منتصف الفصل الدراسي		١
٨	تعديل رأس المال (زيادة - تخفيض)	٣	١
٩	تليع تعديل رأس المال	٣	١
١٠	القوائم المالية - توزيع الأرباح	٣	١
١١	السندات (خصم الأصدار، عثرة الأصدار)		
١٢	فوائد السندات المباد (دفعه واحده - دفعات)	٣	١
١٣	سداد قرض السندات	٣	١
١٤	تطبيقات مراجعة	٣	١
١٥	امتحان نهاية الفصل الدراسي		١
	مجموع عدد الساعات	٤٥	
	الشرح والمنقشة في المحاضرات، التطبيق العملي في قاعات البحث، البحث والقراءة في مكتبة المعهد، استخدام ال data show		٥ - أساليب التعليم والتعلم
	الساعات المكتتبه، مجموعات التقرية، التدريب علي نماذج اختبارات.		٦ - أساليب التعليم والتعلم للطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة

٧. مخرجات التعلم للمقرر حسب مجالات التعلم وفق الهيبة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد ومؤشرات مع طرق التقويم واستراتيجية التدريس

في الجدول التالي ادرجت مجالات التعلم الخمسة وفق الهيبة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد:

**أولاً:** أدرج مخرجات التعلم المناسبة القابلة للقياس، والمطلوب تحققها في مجالات التعلم المتلائمة (انظر الأمثلة المستخرجة تحت الجدول).

**ثانياً:** أدرج استراتيجيات التدريس المساعدة المتلائمة مع طرق التقويم ومخرجات التعلم المرجوة.

**ثالثاً:** أدرج طرق التقويم المناسبة التي تقيس وتقدم مخرج التعلم بدقة. ينبغي لكل مخرج من مخرجات التعلم للمقرر وكل طريقة تقويم وكل استراتيجية تدريس أن تتناغم سوياً ويتكامل منطقياً كعملية تعلم وتعليم متكاملة. (ليس بالضرورة أن يتضمن كل مقرر دراسي مخرجات تعلم من كل مجال من مجالات التعلم).



(٧)  
جدول مخرجات التعلم للمقرر الدراسي

مخرجات المقرر	التمهينة والتدريب				تدريسيات الألفية			تدريسيات المعينة			تدريسيات الختامية		
	١/١	٢/١	٣/١	٤/١	١/٢	٢/٢	٣/٢	١/٣	٢/٣	٣/٣	١/٤	٢/٤	٣/٤
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													
8													
9													
10													
11													
12													
13													
14													
15													
مناقشات													
مناقشات وعروض تعليمية													
تدريب تطبيقية													
حل مشكلات													
مشاريع تطبيقية													
إجراء بحوث													
تدريب معملية													
زيارات ميدانية													
التعلم التعاوني													
التعلم الإلكتروني													
التصنيف الذاتي													
تدريبات واجبات منزلية													
مناقشات وتقييم أداء عملي													
اختبار شفوي													
اختبار عملي													
الملاحظة													
المقابلات													
التقويم الشخصي للطالب													
ملف الإنجاز													
امتحان نظري													
تقييم مشروعات تصميمية													

المقررات الدراسية

استراتيجية وطرق التعليم والتعلم

تصنيف وطرق التقويم

التقويم الذاتي

٨. جدول المهام والتكاليف التي يقيم فيها الطلبة خلال الفصل الدراسي		
النسبة من التقييم النهائي	موعد تسليم المهمة أو التكلفة	مهمة التقييم (مثلا: مقالة، اختبار، مشروع جماعي، اختبار فصلي، خطبة، عرض شفهي، ... إلخ)
٪١٤	الأسبوع السابع	اختبار فصلي أول
٪١٠	خلال الفصل الدراسي	تكاليف وأبحاث
٪٧٥	نهاية الفصل الدراسي	الاختبار النهائي

#### ٩. المراجع:

١. قائمة الكتب المقررة: محاسبة شركات الأموال
٢. قائمة المراجع المساندة الأساسية: شوابدية، منية الشركات التجارية (شركات الأشخاص شركات الأموال الشركات ذات الطبيعة المختلطة). ٢٠٢١.
٣. قائمة المصادر الإلكترونية (مثلا: مواقع الإنترنت، وسائل التواصل الاجتماعي... إلخ).
٤. مواد تعلم أخرى، مثل: البرامج التي تعتمد على الكمبيوتر، أو الأقراص المضغوطة، أو البرمجيات، أو المعايير المهنية، أو اللوائح والأنظمة.

#### ١٠. المرافق والتجهيزات المطلوبة

حدد احتياجات المقرر بما في ذلك حجم الفصول الدراسية والمعامل (مثلا: عدد المقاعد في الفصول الدراسية والمعامل، مدى توفر أجهزة الكمبيوتر، ... إلخ).
أ. المرافق التعليمية (مثلا: فصول دراسية، معامل، قاعات عرض أو معامل إيضاح، ... إلخ): غرفة صغية يتوافر فيها أدوات العرض المناسبة
ب. التجهيزات الحاسوبية (مثلا: أجهزة الصوت والصورة (A.V)، أجهزة العرض، السبورة الذكية، برامج الكمبيوتر، ... إلخ):
ج. موارد أخرى. (مثلا: إذا السطوب معدلت مختبر معينة فحدد الاحتياجات أو ارفق قائمة):

اسم الأستاذ المقرر: د. همت عصام السويدي	التوقيع: د. محمد السويدي	التاريخ: ٢٠٢٣/٩/١٢
رئيس القسم: أ.د. محمد زيدان		
رقم محاضر مجلس القسم:		التاريخ: ٢٠٢٣/٩/١٩



وزارة التعليم العالي  
المعهد العالي لتقويم الاداءية والتجربة المخترومية  
الجمعية التونسية



بمسة شمسان الجودة والامتياز

**توصيف مقرر**

**ادارة الموارد البشرية**

**الرمز الكودي: ٢٢٠٢**

**الفرقة الثانية**

**لائحة قديمة**



وزارة التعليم العالي  
المعهد العالي للعلوم الإدارية والتجارة الخارجية  
الفرقة الخامسة



كلية العلوم الإدارية والتجارة

### مؤلف رقم (١٢)

توصيف مقرّر دراسي (٢٠٢٣/٢٠٢٤)

١- بيانات المقرّر		
القسم: إدارة أعمال		
الرمز الكودي: ٢٢٠٢	اسم المقرّر: إدارة الموارد البشرية	الفرقة / المستوى: الثانية
التخصص: عام عربي	عدد الساعات الدراسية: نظري: ٣	

أ. البرناج أو البرامج التي يتم تقديم المقرّر ضمنها: بكالوريوس
ب. اسم عضو هيئة التدريس المسؤول عن تدريس المقرّر: د / السيد عبد العال
ج. المستوى أو السنة التي يقدم فيها المقرّر: الفرقة الثانية
د. المتطلب السابق للمقرّر (إن وجد): مبادئ إدارة الأعمال
هـ. المتطلب المصاحب للمقرّر (إن وجد): لا يوجد
و. مكان تدريس المقرّر: مقر المعهد
ز. وصف المقرّر: يتناول المقرّر اتجاهات إدارة الموارد البشرية وأهدافها الاجتماعية والتنظيمية والوظيفية، وتنظيم إدارة الموارد البشرية، والتحديات البيئية الداخلية والخارجية، وكيفية الإدارة الطمية للموارد البشرية ووظائفها وتحديد احتياجات المنظمة من الموارد البشرية.

١/٢ اكتساب جوائز المعارف الأساسية في إدارة الموارد البشرية ٢/٢ تحسين مهارات تخطيط القوى العاملة ٢/٣ تطوير مهارات التدريب والتطوير للعاملين	٢- أهداف المقرّر
١/أ يشرح المفاهيم والمبادئ والأسس العامة للإدارة الموارد البشرية ٢/أ يحدد خطوات تخطيط الموارد البشرية ٣/أ يصف اساليب الاختيار والتعيين ٤/أ يذكر أنواع التدريب والتطوير	٣- المستهدفات من تدريس المقرّر أ- المعرفة والفهم
١/ب يحلل وظائف إدارة الموارد البشرية ٢/ب يقيم المهارات لتطبيق ممارسات إدارة الموارد البشرية ٣/ب يربط بين وظائف الإدارة ووظائف المنظمة في مجال الموارد البشرية	ب- المهارات الذهنية
١/ج يصمم برامج إدارة الموارد البشرية ٢/ج يطبق الممارسات الحديثة لإدارة الموارد البشرية ٣/ج يستخدم الاساليب الحديثة لتطوير مهارات العاملين	ج- المهارات المهنية الخاصة بالمقرّر
١/د يتواصل بفاعلية مع العاملين داخل المنظمة ٢/د يتعامل مع ضغوط العمل بفاعلية ٣/د يعرض أفكاره لحل المشكلات	د- المهارات العامة



وزارة التعليم العالي  
المعهد العالي للإدارة والقيادة والتطوير  
الجامعة العراقية



وزارة ضمان الجودة والاعتماد

م	الموضوع	عدد الساعات	عدد الأسابيع
١	مفهوم إدارة الموارد البشرية وطورها واهدافها	٣	١
٢	تنظيم ادارة الموارد البشرية	٣	١
٣	تنظيم ادارة الموارد البشرية	٣	١
٤	الإدارة العملية والاحتياجات البشرية	٣	١
٥	الإدارة العملية والاحتياجات البشرية	٣	١
٦	التحديات الخارجية	٣	١
٧	امتحان منتصف العام		
٨	وظائف تعويضات الموارد البشرية	٣	١
٩	وظائف تعويضات الموارد البشرية	٣	١
١٠	المسار الوظيفي والترقية	٣	١
١١	المسار الوظيفي والترقية	٣	١
١٢	التدريب والتطوير	٣	١
١٣	التدريب والتطوير	٣	١
١٤	مراجعة	٣	١
١٥	امتحان الفصل النهائي		
٥- أساليب التعليم والتعلم		<ul style="list-style-type: none"><li>• الشرح والمناقشة في المحاضرات</li><li>• التطبيق العملي في قاعات البحث</li><li>• البحث والقراءة في مكتبة المعهد</li><li>• استخدام شبكة المعلومات الدولية</li></ul>	
٦- أساليب التعليم والتعلم للطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة		<ul style="list-style-type: none"><li>• الساعات المكتبية</li><li>• التدريب على أمثلة محلولة و متنوعة من الاختبارات</li></ul>	



وزارة التعليم العالي  
المعهد العالي للتعليم الإداري بالجامعة المغربية  
الطبع في الفاس



وحدة ضمان الجودة والاعتماد

٧. مخرجات التعلم للمقرر حسب مجالات التعلم وفق الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد ومؤشرات مع طرق التقويم واستراتيجية التدريس

في الجدول التالي أدرجت مجالات التعلم الخمسة وفق الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد:

**أولاً:** أدرج مخرجات التعلم المناسبة القابلة للقياس، والمطلوب تحققها في مجالات التعلم الملائمة (انظر الأمثلة المقترحة تحت الجدول).

**ثانياً:** أدرج استراتيجيات التدريس المساندة الملائمة مع طرق التقويم ومخرجات التعلم المرجوة.

**ثالثاً:** أدرج طرق التقويم المناسبة التي تقيس وتقيم مخرج التعلم بدقة. ينبغي لكل مخرج من مخرجات التعلم للمقرر وكل طريقة تقويم وكل استراتيجية تدريس أن تتناغم سوياً وبشكل منطقي كعملية تعلم وتعليم متكاملة. (ليس بالضرورة أن يتضمن كل مقرر دراسي مخرجات تعلم من كل مجال من مجالات التعلم).





(٧)  
جدول مخرجات التعلم للمقرر الدراسي

محتويات المقرر	المعرفة والفهم				المهارات الذهنية			المهارات المهنية			المهارات الخاصة	
	1/أ	2/أ	3/أ	4/أ	1/ب	2/ب	3/ب	1/ج	2/ج	3/ج		
1 مفهوم إدارة الموارد البشرية وتطورها واهدافها												
2 تنظيم ادارة الموارد البشرية												
3 تنظيم ادارة الموارد البشرية												
4 الإدارة العملية والاحتياجات البشرية												
5 الإدارة العملية والاحتياجات البشرية												
6 التحديات الخارجية												
7 امتحان منتصف الفصل الدراسي												
8 وظائف تعويضات الموارد البشرية												
9 وظائف تعويضات الموارد البشرية												
10 المسار الوظيفي والترقية												
11 المسار الوظيفي والترقية												
12 التدريب والتطوير												
13 التدريب والتطوير												
14 مراجعة												
15 امتحان الفصل النهائي												
محاضرات												
استراتيجية التنظيم المباشر												
متطلبات وعروض تعليمية												
تعاريف تطبيقية												
استراتيجية التنظيم غير المباشر												
هل مشكلات												
استراتيجية التعلم الذاتي												
مشاريع تطبيقية												
اجراء بحوث												
استراتيجية التعلم التجريبي												
تحارب معينة												
زيارات ميدانية												
استراتيجية التعلم الإلكتروني												
التعلم الإلكتروني												
استراتيجية التعلم التفاعلي												
العصف الذهني												
تكاليف وانجازات منزلية												
استراتيجية التقييم												
متطلبات وتقييم أداء صلي												
اختبار شفوي												
اختبار عملي												
الملاحظة												
المقابلات												
التقويم الشخصي للطلاب												
ملف الانجاز												
امتحان نظري												
استراتيجية التقييم الختامي أو النهائي												
تقييم مشروعات تصنيفية												

الموضوعات في الاسبوع

استراتيجية وطرق التعلم والتعلم

اساليب وطرق التقييم



وزارة التعليم العلمي  
المعهد العالي لشؤون الأندية والتجربة الخارجية  
التجسس الخامس



جامعة ضمان الجودة والاعتماد

#### ٨. جدول المهام والتكاليف التي يقيم فيها الطلبة خلال الفصل الدراسي

النسبة من التقييم النهائي	موعد تسليم المهمة أو التكاليف	مهمة التقييم: (مثلاً: مقالة، اختبار، مشروع جماعي، اختبار فصلي، خطبة، عرض شفهي، ... إلخ)
٪١٥	الاسبوع السابع	اختبار فصلي أول
٪١٠	خلال الفصل الدراسي	تكاليفات وأبحاث
٪٧٥	نهاية الفصل الدراسي	الاختبار النهائي

#### ٩. المراجع:

١. قائمة الكتب المقررة: وائل عمران، (٢٠٢٢/٢٠٢٣): إدارة الموارد البشرية.
٢. قائمة المراجع الساندة الأساسية: مهمل، & عادل أمين. (٢٠٢٢). إدارة الموارد البشرية.
٣. قائمة المصادر الإلكترونية: الإيميل الجامعي - قواعد بيانات بنك المعرفة المصري
٤. مواد تعلم أخرى، مثل: البرامج التي تعتمد على الكمبيوتر، أو الأقراص المضغوطة، أو البرمجيات، أو المعايير المهنية، أو اللوائح والأنظمة.
١٠. المرافق والتجهيزات المطلوبة

- حدد احتياجات المقرر بما في ذلك حجم الفصول الدراسية والساعات (مثلاً: عدد المقاعد في الفصول الدراسية والمعامل، مدى توفر أجهزة الكمبيوتر، ... إلخ).
- د. المرافق التعليمية (مثلاً: فصول دراسية، معامل، قاعات عرض أو معامل إيضاح، ... إلخ):  
غرفة صفية يتوافر فيها أدوات العرض المناسبة متوافر
- ب. التجهيزات الحاسوبية (مثلاً: أجهزة الصوت والصورة (AV)، أجهزة العرض، السبورة الذكية، برامج الكمبيوتر، ... إلخ):
- ج. موارد أخرى (مثلاً: إذا المطلوب معدات مختبر معينة فحدد الاحتياجات أو أرفق قائمة):

اسم أستاذ المادة: د. السيد عبدالعال	التوقيع:	التاريخ: ٢٠٢٣/٩/١٢
رئيس القسم: أ.د/ وائل عمران		
رقم محضر مجلس القسم:	التاريخ: ٢٠٢٣/٩/١٧	



وزارة الشؤون الاقتصادية  
والتجارة الخارجية  
الطابق الخامس



وزارة شؤون التجارة والاستثمار

**توصيف مقرر:**

**مبادئ القانون التجاري وقانون العمل**

**الرمز الكودي : ٢٢٠٣**

**الفرقة الثانية**

**لائحة قديمة**



وزارة التجارة والصناعة  
المعهد العربي لنظم التجارة الإلكترونية  
التجوع الخامس



مركز دراسات الجبوة والاعتماد

### نموذج رقم (١٢)

توصيف مقرر دراسي (٢٠٢٣/٢٠٢٤)

١- بيانات المقرر	
القسم: علوم أساسية	
الرمز الكودي: ٢٢٠٣	اسم المقرر: مبادئ القانون التجاري وقانون العمل
التخصص: عام	عدد الساعات الدراسية: نظري: ٣

أ. البرنامج أو البرامج التي يتم تقديم المقرر ضمنها: بكالوريوس
ب. اسم عضو هيئة التدريس المسؤول عن تدريس المقرر: د. رشا حامد غنيت
ج. المستوى أو السنة التي يقدم فيها المقرر: الفرقة الثانية
د. المتطلب السابق للمقرر (إن وجد): لا يوجد
هـ. المتطلب المصاحب للمقرر (إن وجد): لا يوجد
و. مكان تدريس المقرر: مقر المعهد
ز. وصف المقرر: يتناول هذا المقرر مبادئ القانون التجاري وتشمل نظريه العمل التجاري، التاجر وشروطه، الاعمال التجارية، المحل التجاري، الشركات التجارية، الأوراق التجارية، مبادئ قانون العمل وتشمل الإطار التنظيمي لعلاقات العمل والجوانب التطبيقية.

٢- أهداف المقرر	يهدف إلى تعريف الطلاب بالمبادئ والمفاهيم الأساسية والقدرة على معرفته القاعدة القانونية ومصادره وتطبيقه، كما يهدف إلى اكساب الطالب القدرة على التحليل واستنتاج تكوين خلفية ثقافية في المعارف المختلفة من خلال نظرية الحق وانواعه ومصادره واركنته وحمايته واثباته.. وتطبيق القواعد القانونية
٣- المستهدف من تدريس المقرر	
أ- المعرفة والفهم	١/ يعرف بالجوانب القانونية والمبادئ وقواعد السلوك والتشريعات والقوانين واللوائح التي يجب الالتزام بها في ممارسة العمل التجاري. ٢/ يذكر مفاهيم وطبيعة الأعمال التجارية وانواعها وطبيعة القضايا التي تؤثر على نموها وتطورها ٣/ يحدد شروط اكتساب صفة التاجر وانواع الأهلية التجارية والالتزامات التي يخضع لها من يكتسب صفة التاجر المشكلات المعاصرة والقوانين التجارية المطبقة في المجال التجاري ومحكمة الواقع والإمام بقانون حقوق التجاري. ٤/ يشرح المحل التجاري وعناصره وعناصره وماهية الأوراق المالية.
ب- المهارات الذهنية	١/ يحلل القدرة على استخدام المعلومات واستخدام التحليل والتحقيق وتحديد الحلول لمجموعة من المشاكل التي تواجه الأعمال التجارية. ٢/ يفسر القدرة على تطبيق المعايير والقواعد والقوانين التجارية ومهارات تفسير القوانين التي تحكم التعامل بين فئة التجار.
ج- المهارات المهنية الخاصة بالمقرر	١/ القدرة على تطبيق المفاهيم الخاصة واستغلال القدرات العامة والتحليلية والإبداعية والطبيعية في حل المشكلات في مجال العمل التجاري. ٢/ تطبيق المهارات المناسبة لتحليل القواعد والتعرف على اسس ومبادئ القانون التجاري
د- المهارات العامة	١/ تعزيز مهارات العمل الجماعي لاكتساب القدرة على اتخاذ القرار في الوقت المناسب وفقا لطبيعة المواقف والمشكلات الطارئة وكيفية التداول في سوق المال.



٢/د- تحسين مهارات التفاوض واكتساب مهارات قانونية لإيجاد حلول للمشاكل التجارية والقانونية عند التطبيق العملي  
٣/د- القدرة على التعلم الذاتي وتنمية المعرفة باستمرار و التفاعل مع الحياة العملية من خلال ما اكتسبه من مهارات ومعلومات لتطبيقها في الواقع .

٤- محتويات المقرر

م	الموضوع	عدد الساعات	عدد الأسابيع
١	مبادئ القانون التجاري	٣	١
٢	نظرية العمل التجاري	٣	١
٣	الاعمال التجارية	٣	١
٤	التاجر	٣	١
٥	الأهلية التجارية	٣	١
٦	الالتزامات التي يخضع لها التجار	٣	١
٧	امتحان منتصف الفصل الدراسي		
٨	الالتزامات التي يخضع لها التجار	٣	١
٩	المحل التجاري	٣	١
١٠	عناصر المحل التجاري	٣	١
١١	اهم التصرفات التي ترد على المحل التجاري	٣	١
١٢	بورصة الأوراق العمل و الأسهم و المستندات	٣	١
١٣	الاطار التنظيمي لى علاقات العمل الخاصة	٣	١
١٤	التزامات العامل و التزامات صاحب العمل	٣	١
١٥	مراجعة		
	مجموع عدد الساعات	٤٥	
	الشرح والمنقشة في المحاضرات التطبيق العملي في قاعات البحث البحث والقراءة في مكتبة المعهد عروض تعليمية باستخدام ال data show		٥- أساليب التعليم والتعلم
	الساعات المكتوبة توفير مواد تعليمية توضيحية		٦- أساليب التعليم والتعلم للطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة



وزارة التعليم  
التعليم العالي والبحث العلمي  
الجمهورية العربية السورية



هيئة ضمان الجودة والاعتماد

٧. مخرجات التعلم للمقرر حسب مجالات التعلم وفق الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد ومؤشرات مع طرق التقويم واستراتيجية التدريس

في الجدول التالي أدرجت مجالات التعلم الخمسة وفق الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد:  
**أولاً:** أدرج مخرجات التعلم المناسبة القابلة للقياس، والمطلوب تحققها في مجالات التعلم الملائمة (انظر الأمثلة المقترحة تحت الجدول).

**ثانياً:** أدرج استراتيجيات التدريس المساندة المتلائمة مع طرق التقويم ومخرجات التعلم المرجوة.

**ثالثاً:** أدرج طرق التقويم المناسبة التي تقيس وتقيم مخرج التعلم بدقة. ينبغي لكل مخرج من مخرجات التعلم للمقرر وكل طريقة تقويم وكل استراتيجية تدريس أن تتناغم سوياً وبشكل منطقي كعملية تعلم وتعليم متكاملة. (ليس بالضرورة أن يتضمن كل مقرر دراسي مخرجات تعلم من كل مجال من مجالات التعلم).



(٧)  
جدول مخرجات التعلم للمقرر الدراسي

المخرجات العامة	د- المهارات العامة			ج- المهارات السييفية		ب- المهارات الذهنية		ا- المعرفة والفهم				محتويات المقرر			
	٣/د	٢/د	١/د	٢/ج	١/ج	٢/ب	١/ب	٢/ا	١/ا	٢/ا	١/ا				
													مبادئ القانون التجاري	1	الموضوعات في الاسبوع
													نظرية العمل التجاري	2	
													الاصناف التجارية	3	
													التاجر	4	
													الاطراف التجارية	5	
													الالتزامات التي يخضع لها التجار	6	
													امتحان منتصف الفصل الدراسي	7	
													الالتزامات التي يخضع لها التجار	8	
													المحل التجاري	9	
													عناصر المحل التجاري	10	
													اهم التصرفات التي تترد علي المحل التجاري	11	
													بورصة الأوراق العمل و الامتياز و المستندات	12	
													الاطار التنظيمي لى علاقات العمل الخاصة	13	
													التزامات العامل و التزامات صاحب العمل	14	
													الامتحان النهائي	15	
													محاضرات	استراتيجيات التنظيم	استراتيجية وطرق التعليم والتعلم
													مناقشات وعروض تعليمية	المبادئ	
													تدريبات تطبيقية	استراتيجيات التنظيم غير	
													حل مشكلات	المبادئ	
													مشروع تطبيقية	استراتيجيات التنظيم الذاتي	
													اجراء بحوث	استراتيجيات التنظيم والتجاري	
													تدريب عملية	استراتيجيات التنظيم والتجاري	
													زيارات ميدانية	استراتيجيات التنظيم والتجاري	
													التعلم التعاوني	استراتيجيات التنظيم والتجاري	
													التعلم الالكتروني	استراتيجيات التنظيم والتجاري	
													التصنيف الذاتي	استراتيجيات التنظيم والتجاري	
													تكاليف وواجبات منزلية	اساليب وطرق التقييم	
													مناقشات وتقييم أداء صفي		
													اختبار شفوي		
													اختبار عملي		
													الملاحظة		
													المقولات		
													التقويم الشخصي للطلاب		
													ملف الانجاز		
													امتحان نظري		
													تقييم مشروعات تصحيحية		



وزارة التعليم العالي  
المعهد العالي لشؤون التجارة والتجارة الخارجية  
الجامعة العراقية



كلية إدارة الأعمال

٨. جدول المهام والتكاليف التي يقيم فيها الطلبة خلال الفصل الدراسي		
النسبة من التقييم النهائي	موعد تسليم المهمة أو التكاليف	مهمة التقييم : (مثلا: مقالة، اختبار، مشروع جماعي، اختبار فصلي، خطبة، عرض شفهي، ... إلخ)
٪١٥	الاستيعاب المبدئي	اختبار فصلي أول
٪١٠	خلال الفصل الدراسي	تكاليف وإبحاث
٪٧٥	نهاية الفصل الدراسي	الاختبار النهائي

#### ٩. المراجع:

قائمة الكتب المقررة: رشا غيث، (٢٠٢٢)، "مبادئ القانون التجاري".
• قائمة المراجع المساندة الأساسية
• سميحة الفليوي الوسيط في قانون التجارة المصري .
• حسين الماحي " القانون التجاري "
قائمة المصادر الإلكترونية: الإيبيال الجامعي - قواعد بيانات بنك المعرفة المصري
مواد تعلم أخرى، مثل: البرامج التي تعتمد على الكمبيوتر، أو الأقراص المضغوطة، أو البرمجيات، أو المعايير المهنية، أو اللوائح والأنظمة:

#### ١٠. المرافق والتجهيزات المطلوبة

الفصول الدراسية والمعامل: تتوفر الفصول الدراسية (المعمل) وعدد مقاعد يتناسب مع عدد الطلاب المسجلين في المقرر (المعمل)
أ. المرافق التعليمية (مثلا: فصول دراسية، معامل، قاعات عرض أو معمل إيضاح، ... إلخ): تتوافر غرفة صافية تتوفر فيها أدوات العرض المناسبة
ب. التجهيزات الحاسوبية: تتوفر أجهزة الصوت والصورة (AV)، أجهزة العرض، برامج الكمبيوتر بما يلزم متطلبات طرق التعليم.

اسم أستاذ المادة: د. رشا حامد غيث	التوقيع:	التاريخ: ٢٠٢٣/٩/١٣
رئيس القسم: أ.د/ وائل عمران		
رقم محضر مجلس القسم:	التاريخ: ٢٠٢٣/٩/٢٠	





وزارة التخطيط الاقتصادي  
المعهد القومي للتطوير الإداري والتجارة الخارجية  
الجمع الخامس



بureau national de la statistique

## توصيف مقرر: التحليل الاقتصادي الكلي

الرمز الكودي : ٢٢٠٤

الفرقة الثانية

لائحة قديمة



وزارة التعليم والبحث  
العلمي  
التربية والتعليم العالي والبحث العلمي  
الجامعة الأردنية



كلية التربية والتعليم  
الجامعة الأردنية

## المؤلف والمؤلف

توصيف مقرر دراسي (٢٠٢٣/٢٠٢٤)

بيانات المقرر	
القسم: اقتصاد والتجارة الخارجية	
الرمز الكودي: ٢٢٠٤	اسم المقرر: التحليل الاقتصادي الكلي
التخصص: عام	عدد الساعات الدراسية: نظري: ٣ تطبيقي: ١

أ. البرنامج أو البرامج التي يتم تقديم المقرر ضمنها: بكالوريوس
ب. اسم عضو هيئة التدريس المسؤول عن تدريس المقرر: أ.م.د/ عزة علي فرج
ج. المستوى أو السنة التي يقدم فيها المقرر: الثانية
د. المتطلب السابق للمقرر (إن وجد): لا يوجد
هـ. المتطلب المصاحب للمقرر (إن وجد): لا يوجد
و. مكان تدريس المقرر: مقر المعهد
ز. وصف المقرر: يتناول هذا المقرر الموضوعات الأساسية للاقتصاد الكلي والذي يتضمن المفاهيم الأساسية والنموذج الكلاسيكي للتوازن الكلي والنموذج الكينزي في تحديد مستوى الدخل التوازني والاستهلاك والاستثمار والعلاقة بين معدلات التضخم والبطالة.

٢- هدف المقرر	يهدف هذا المقرر إلى تحديد مفهوم الاقتصاد الكلي والنظريات الكلية الخاصة بالاستهلاك والاستثمار والدخل القومي، ويعرض للنظرية الكلاسيكية والكينزية وكيفية تحديد مستوى التوظيف والدخل القومي، ودور السياسات الاقتصادية النقدية والمالية في التأثير على النشاط الاقتصادي.
٣- المستهدف من تدريس المقرر	
أ- المعرفة والفهم	١/ أ - يعرف مفهوم الاقتصاد الكلي وموضوعاته ٢/ أ - يعرض المفاهيم المختلفة للدخل القومي وكيفية قياسه ٣/ أ - يعرض النظريات الكلاسيكية وكيفية تحديد المستوى التوازني للتوظيف والدخل ٤/ أ - يوضح التناقضات النظرية الكينزية للنظريات الكلاسيكية
ب- المهارات الذهنية	١/ ب - يحلل معدلات الدخل القومي ٢/ ب - يقارن بين النظرية الكلاسيكية والنظرية الكينزية ٣/ ب - يفسر أثر السياسات النقدية والمالية ودورها في معالجة الفجوات التضخمية والانكماشية
ج- المهارات المهنية الخاصة بالمقرر	١/ ج - يطبق الطرق والأساليب لتوضيح كيفية تحديد الدخل القومي ٢/ ج - القدرة على تقييم السياسات الاقتصادية في معالجة كل من الكساد والتضخم ٣/ ج - القدرة على اختيار الأساليب الرياضية والإحصائية المناسبة
د- المهارات العامة	١/ د - ينمي قدرة العمل الجماعي من خلال العصف الذهني وتبادل الأدوار ٢/ د - يتعامل مع المشكلات وينمي القدرة على الاتصال بالآخرين ٣/ د - يتطور ويحسن مهاراته في استخدام تكنولوجيا المعلومات والحصول على البيانات الاقتصادية الكلية

٤- محتويات المقرر



وزارة التعليم والبحث العلمي



هيئة ضمان الجودة والاعتماد

م	الموضوع	عدد الساعات	عدد الاختصاص
١	مفاهيم أساسية	٣	١
٢	النتائج القومية الإجمالي/النتائج القومية المسافي/الدخل القومي/الانفاق القومي	٣	١
٣	طرق قياس النتائج المحلي الإجمالي	٣	١
٤	النظرية الكلاسيكية	٣	١
٥	النظرية الكينزية	٣	١
٦	الاستهلاك	٣	١
٧	امتحان منتصف الفصل الدراسي		
٨	الاستثمار	٣	١
٩	التوازن الكلي في النظام الاقتصادي	٣	١
١٠	نموذج is/lm	٣	١
١١	السياسات المالية	٣	١
١٢	التضخم	٣	١
١٣	البطالة	٣	١
١٤	مراجعة	٣	١
١٥	امتحان نهاية الفصل الدراسي		
	مجموع عدد الساعات	٤٥	
٥- أساليب التعليم والتعلم	- الشرح والمناقشة في المحاضرات. - التطبيق العملي في قاعات البحث. - البحث والقراءة في مكتبة المعهد. - عروض تعليمية باستخدام ال data show .		
٦- أساليب التعليم والتعلم للطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة	- الساعات المكتتية		

٧. مخرجات التعلم للمقرر حسب مجالات التعلم وفق الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد ومؤشرات مع طرق التقويم واستراتيجية التدريس

في الجدول التالي أدرجت مجالات التعلم الخمسة وفق الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد:  
**أولاً:** أدرج مخرجات التعلم المناسبة القابلة للقياس، والمطلوب تحققها في مجالات التعلم الملائمة (انظر الأمثلة المقترحة تحت الجدول).

**ثانياً:** أدرج استراتيجيات التدريس المساندة الملائمة مع طرق التقويم ومخرجات التعلم المرجوة.

**ثالثاً:** أدرج طرق التقويم المناسبة التي تقيس وتقيم مخرج التعلم بدقة. ينبغي لكل مخرج من مخرجات التعلم للمقرر وكل طريقة تقويم وكل استراتيجية تدريس أن تتناغم سوياً وبشكل منطقي كعملية تعلم وتعليم متكاملة. (ليس بالضرورة أن يتضمن كل مقرر دراسي مخرجات تعلم من كل مجال من مجالات التعلم.)



وزارة التعليم العالي  
المعهد العالي لتقويم الإدارة والتجارة الخارجية  
تجميع الخامس



وحدة ضمان الجودة والاعتماد

(٧) جدول متطلبات الخطة لتقويم المقررات

رقم المقرر	اسم المقرر	الاسبوع الأول				الاسبوع الثاني			الاسبوع الثالث			الاسبوع الرابع		
		1/1	1/2	1/3	1/4	2/1	2/2	2/3	3/1	3/2	3/3	4/1	4/2	4/3
1	مفاهيم أساسية													
2	الناتج القومي الإجمالي/الناتج القومي الصافي/الدخل القومي /الاتفاق القومي													
3	طرق قياس الناتج المحلي الإجمالي													
4	النظرية الكلاسيكية													
5	النظرية الكنزيه													
6	الاستهلاك													
7	امتحان منتصف الفصل الدراسي													
8	الاستثمار													
9	التوازن الكلي في النظام الاقتصادي													
10	نموذج IS/LM													
11	السياسات المالية													
12	القدرة													
13	البطالة													
14	مراجعة													
15	الامتحان النهائي													
	مناقشات													
	مناقشات وعروض تطبيقية													
	تدوين تطبيقية													
	حل مشكلات													
	مشاريع تطبيقية													
	اجراء بحوث													
	تدريب عملية													
	زيارات ميدانية													
	التعلم التكنولوجي													
	التعلم الإلكتروني													
	العصف الذهني													
	تدريب واجبات منزلية													
	مناقشات وتقييم ذاتي													
	اختبار شفوي													
	اختبار عملي													
	الملاحظة													
	التقارير													
	التقويم الذاتي لطالب													
	ملف الاجاز													
	امتحان تحريري													
	تقييم مشروع بحثي تصميمية													

الموضوعات في الامتحان

الأساليب وطرق التقويم والتعليم

أساليب وطرق التقويم



وزارة التعليم والبحث  
المعهد العالي للتكنولوجيا والتجارة الخارجية  
التجمع الخامس



وحدة ضمان الجودة والاعتماد

#### ٨. جدول المهام والتكاليف التي يقيم فيها الطلبة خلال الفصل الدراسي

النسبة من التقييم النهائي	موعد تسليم المهمة أو التكاليف	مهمة التقييم: (مثلاً: مقالة، اختبار، مشروع جماعي، اختبار فصلي، خطبة، عرض شفهي، ... إلخ)
٪١٥	الإسبوع السابع	اختبار فصلي أول
٪١٠	خلال الفصل الدراسي	تكاليف وأبحاث
٪٧٥	نهاية الفصل الدراسي	الاختبار النهائي

#### ٩. المراجع:

قائمة الكتب المقررة: عزة علي فرج ، (٢٠٢٢) ، "الاقتصاد الكلي " .
قائمة المراجع المساندة الأساسية (مثلاً: الدوريات العلمية، التقارير، ... إلخ):
قائمة المصادر الإلكترونية: الإيميل الجامعي - قواعد بيانات بنك المعرفة المصري
مواد تعلم أخرى، مثل: البرامج التي تعتمد على الكمبيوتر، أو الأقراص المضغوطة، أو البرمجيات، أو المعايير المهنية، أو اللوائح والأنظمة:

#### ١٠. المرافق والتجهيزات المطلوبة

الفصول الدراسية والمعامل: تتوافر الفصول الدراسية (المعمل) وعدد مقاعد يتناسب مع عدد الطلاب المسجلين في المقرر (المعمل)
أ. المرافق التعليمية (مثلاً: فصول دراسية، معامل، قاعات عرض أو معامل إيضاح، ... إلخ) : تتوافر غرفة صفية يتوافر فيها أدوات العرض المناسبة
ب. للتجهيزات الحاسوبية: يتوافر أجهزة الصوت والصورة (AV) ، أجهزة العرض، برامج الكمبيوتر بما يلزم متطلبات طرق التعليم.

التاريخ: ٢٠٢٣/٩/١٣	التوقيع: د/عزة فرج	اسم أستاذ المادة: أ.م.د/ عزة علي فرج
		رئيس القسم: أ.م.د/ عزة علي فرج
	التاريخ: ٢٠٢٣/٩/١٨	رقم محضر مجلس القسم:



وزارة التعليم العالي  
المعهد العالي لتعليم الإدارة والتجارة الخارجية  
الجامعة الخامس



دولة عمان الجودة والاعتماد

## Course Description

**Subject: Commercial Studies In English  
(Economics)**

دراسات تجارية باللغة الإنجليزية / اقتصاد

**Code: 2205**

الفرقة الثانية

لائحة قديمت



وزارة التعليم العالي  
المعهد الملكي للدراسات والبحوث التجارية  
التعليم المتقدم



وحدة شيمان الجودة والامتياز

**Form number (12)**  
**course description (2023/2024)**

<b>1- Course information</b>		
<b>Course code: 2205</b>	<b>Course Name:</b> دراسات تجارية باللغة الإنجليزية / Commercial Studies In English (Economics) / اقتصاد	<b>Band / Level: 2</b>
<b>Specialization: general</b>	<b>Number of hours of study: 3</b>	

<b>2- Objectives of the course</b>	The course aims to introduce the student to what it means to "think like an economist." It divides and explores the two broad divisions within economics: microeconomics, which looks at individual agents' behavior and their interactions in markets, and macroeconomics, which deals with broad trends of the economy.
<b>3- The purpose of teaching the course</b>	
<b>A-Knowledge and Understanding</b>	a/1- understanding the basic terminology of economic and definition of economic problem a/2 define the meaning of market equilibrium and demand and supply. a/3 Knowledge of the factors that effect on the demand and supply. a/4 define the economic sectors and the definition of national income and GDP.
<b>B-Mental Skills</b>	B/1 Compare between microeconomics and macroeconomics B/2 ability to explain the economic problem and meaning of scarcity B/3 ability to analysis the different factors that change demand and supply and their effect on the equilibrium.
<b>C-Professional Skills of The Course</b>	c/1 ability to use equation and graphs to determine the equilibrium price and quantity c/2 ability to use graphs to illustrate the economic relations. c/3 ability to explain the result of the equation and give recommendation.
<b>D-General Skills</b>	D/1 ability to present different ideas of economics. D/2 ability to work in a team. D/3- Self-education.



وزارة التعليم العالي  
المعهد العالي للعلوم الإدارية والتجارة الخارجية  
الفرع الخامس



جامعة عمان العربية  
كلية العلوم الإدارية والتجارة الخارجية

4- Course content	M	The Topic	No. of Hours	No. Of Weeks
	1		The Economic Problem	3
2		Economic Systems and models and the difference between microeconomics and macroeconomics	3	1
3		Demand (law of demand, demand curve, determinants of the demand)	3	1
4		Demand (law of demand, demand curve, determinants of the demand)	3	1
5		Supply (law of supply, supply curve, determinants of the supply)	3	1
6		Supply (law of supply, supply curve, determinants of the supply)	3	1
7		Mid-term exam		
	8	The market equilibrium	3	1
	9	The market equilibrium	3	1
	10	Elasticity of demand and supply	3	1
	11	Elasticity of demand and supply	3	1
	12	Effects of Government policies on supply and demand	3	1
	13	Macroeconomic goals and business cycle.	3	1
	14	Macroeconomic goals and business cycle.	3	1
	15	Final exam		

5- Teaching and learning methods	<ul style="list-style-type: none"> <li>Theoretical lectures using illustrative means.</li> <li>Exercises</li> <li>Open discussions and student opinions.</li> </ul>
6- Teaching and learning methods for students with limited abilities	<ul style="list-style-type: none"> <li>Office hours</li> </ul>





وزارة التعليم العالي  
المعهد العالي للعلوم الإدارية والتجارة الخارجية  
الجامعة الحديثة



كلية العلوم الإدارية والتجارة الخارجية

7- Student calendar	
A- The methods used	Short exams (periodic). Monthly exams (beginning of each month). Mid-semester exam End-of-semester exam
b- Timing (Type of Exam)	Short exams (periodic). Monthly exams (beginning of each month). Mid-semester exam (seventh week). End-of-semester exam (weekly) 15/16
C- Distribution of grades	Short exams 5 degrees Monthly exams 10 degrees Mid-semester exam 10 degrees End-of-semester exam 75 degrees

8- List of textbooks and references	
A- Books are binding	Adel El Mahdy (2020) Principles of economics
b- Suggested books	1. Mankiw, N. G. (2020). <i>Principles of economics</i> (9th ed.). Cengage Learning. 2. Samuelson, P. A., & Nordhaus, W. D. (2010). <i>Economics</i> (19th ed.). McGraw-Hill Education.
C- Scientific periodicals or publications...etc	



### 9. Learning outcomes from the content

Targeted educational outcomes of the course	Course contents	A- Knowledge and understanding				B- mental skills			C- Professional skills of the course			D- General skills				
		a/1-	a/2-	a/3-	a/4-	b/1-	b/2-	b/3-	c/1-	c/2-	c/3-	d/1-	d/2-	d/3-		
Lecture per week	1. The Economic Problem															
	2. Economic systems and models and the difference between microeconomics and macroeconomics															
	3. Demand (law of demand, demand curve, determinants of the demand)															
	4. Demand (law of demand, demand curve, determinants of the demand)															
	5. Supply (law of supply, supply curve, determinants of the supply)															
	6. Supply (law of supply, supply curve, determinants of the supply)															
	7. Markets exam															
	8. The market equilibrium															
	9. The market equilibrium															
	10. Elasticity of demand and supply															
	11. Elasticity of demand and supply															
	12. Effect of Government policies on supply and demand															
	13. Macroeconomic goals and business cycle															
	14. Macroeconomic goals and business cycle															
	15. The market equilibrium															
Teaching and learning strategies and methods	Open-Ended Strategy															
	Directed organization strategy															
	Self-learning strategy															
	experiential learning strategy															
	collaborative learning strategy and systems															
Assessment methods and self-study	Final or final calendar															
	Construction of formative exercises	Evaluation of design projects														
		Framework and tools														
		Discussion and evaluation of my class performance														
		oral test														
		practical test														
	Observation															
	Interviews															
	Student's personal calendar															
	Achievement list															

Instructor Name: Dr. Hala Algawy	Signature <i>د. هاله الغاري</i>	Date 9-9-2023
Head of Department:		
The Department Council no:		Date: 18-9-2023



وزارة التعليم العالي  
المعهد العالي للعلوم الإدارية والتجارة التطبيقية  
الجامعة العراقية



جامعة القادسية

## توصيف مقور: مبادئ الإحصاء

الرمز الكودي : ٢٢٠٦

الفرقة الثانية

لائحة قديمة



وزارة التعليم العالي  
المعهد العالي للعلوم الإدارية والتجارة الخارجية  
تجمع الخامس



بناية شومان الكوفة والعمارة

### نموذج رقم (١٢)

توصيف مقرر دراسي (٢٠٢٣/٢٠٢٤)

١- بيانات المقرر	
القسم: علوم إحصائية	
الرمز الكودي: ٢٢٠٦	اسم المقرر: مبادئ الإحصاء
التخصص: عام	عدد الساعات الدراسية: نظري: ٣ تطبيقي: ١

أ. البرنامج أو البرامج التي يتم تقديم المقرر: بكالوريوس
ب. اسم عضو هيئة التدريس المسؤول عن تدريس المقرر د / ريهام محسود
ج. المستوى أو السنة التي يقدم فيها المقرر: الفرقة الثانية
د. المتطلب السابق للمقرر (إن وجد): لا يوجد
هـ. المتطلب المصاحب للمقرر (إن وجد): لا يوجد
و. مكان تدريس المقرر: مقر المعهد
ز. وصف المقرر: يتناول المقرر الأساس النظري والمهارات العملية اللازمة لفهم وتطبيق الأساليب الإحصائية الأساسية في مختلف المجالات، ومفاهيم أساسية في الإحصاء، التعريفات الأساسية لأنواع البيانات ومقاييس النزعة المركزية ومقاييس التشتت والالتواء تحليل البيانات عرض البيانات بيانياً، تحليل الارتباط والانحدار.

٢- هدف المقرر	يهدف هذا المقرر إلى تعريف الطلبة بالمفاهيم والأساليب الإحصائية الأساسية كما يهدف هذا المقرر إلى تنمية مهارات الطلبة في جمع وتنظيم وعرض البيانات واكتساب مهارات تحليل البيانات والإنتاج لدى الطلبة إكسابهم المعارف والمهارات الأساسية في الإحصاء اللازمة لعدد من التخصصات الأكاديمية والمهنية.
٣- المستهدف من تدريس المقرر	
أ- المعرفة والفهم	١/ يعرف المفاهيم والمصطلحات الأساسية في الإحصاء مثل أنواع البيانات والمقاييس الإحصائية. ٢/ معرفة أساسيات التطبيقات الإحصائية. ٣/ أدراك مبادئ وأساليب تحليل البيانات كالارتباط والانحدار. ٤/ فهم أهمية الموضوعية والدقة في جمع وتحليل البيانات.
ب- المهارات الذهنية	١/ تنمية القدرة على الربط بين المفاهيم الإحصائية والتطبيقات العملية ٢/ تطوير مهارات حل المشكلات والتفكير الابتكاري في المجال الإحصائي ٣/ تعزيز مهارات التخطيط والتنظيم في إجراء التحليلات الإحصائية
ج- المهارات المهنية	١/ تطبيق المفاهيم والأساليب الإحصائية في مجالات التخصص المختلفة. ٢/ استخدام البرمجيات والأدوات الإحصائية في تحليل البيانات. ٣/ اتخاذ القرارات السليمة على الأدلة الإحصائية في السياقات المهنية.
د- المهارات العامة	١/ تطوير مهارات جمع البيانات وتنظيمها وعرضها بشكل جدولي وبياني. ٢/ تنمية مهارات التواصل الفعال في تقديم التحليلات الإحصائية. بناء القدرة على التعلم الذاتي والمستمر في مجال الإحصاء.



وزارة التعليم العالي  
المعهد العالي للعلوم الإدارية والتجارة الخارجية  
تتبع الخامس



وحدة ضمان الجودة والاعتماد

#### ٤ - محتويات المقرر

م	الموضوع	عدد الساعات	عدد الأسابيع
١	تعريف علم الاحصاء والمفاهيم الأساسية	٣	١
٢	انواع البيانات الإحصائية	٣	١
٣	مقاييس النزعة المركزية	٣	١
٤	تابع النزعة المركزية	٣	١
٥	ومقاييس التشتت	٣	١
٦	تابع ومقاييس التشتت	٣	١
٧	امتحان منتصف الفصل الدراسي		
٨	تعزوم	٣	١
٩	تابع التعزوم	٣	١
١٠	الانحدار	٣	١
١١	الارتباط	٣	١
١٢	التوافق	٣	١
١٣	السلاسل الزمنية	٣	١
١٤	تابع السلاسل الزمنية	٣	١
١٥	الامتحان النهائي		
	مجموع عدد الساعات	٤٥	
	- الشرح والمناقشة في المحاضرات - التطبيق العملي في قاعات البحث - البحث والقراءة في مكتبة المعهد - عروض تعليمية باستخدام ال data show		٥- أساليب التعليم والتعلم
	- الساعات المكتبية مع أمثلة المادة - توفير مواد تعليمية توضيحية		٦- أساليب التعليم والتعلم للطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة



وزارة التعليم والبحث  
العلمي  
التربية  
العلمية  
والتكنولوجيا  
والتدريب



لجنة ضمان الجودة والإعتماد

٧. مخرجات التعلم للمقرر حسب مجالات التعلم وفق الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد ومؤشرات مع طرق التقويم واستراتيجيات التدريس

في الجدول التالي أدرجت مجالات التعلم الخمسة وفق الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد:

**أولاً:** أدرج مخرجات التعلم المناسبة القابلة للقياس، والمطلوب تحققها في مجالات التعلم الملائمة (انظر الأمثلة المقترحة تحت الجدول).

**ثانياً:** أدرج استراتيجيات التدريس الممادة المتلائمة مع طرق التقويم ومخرجات التعلم المرجوة.

**ثالثاً:** أدرج طرق التقويم المناسبة التي تقيس وتقيم مخرج التعلم بدقة. ينبغي لكل مخرج من مخرجات التعلم للمقرر وكل طريقة تقويم وكل استراتيجية تدريس أن تتناغم سوياً وبشكل منطقي كعملية تعلم وتعليم متكاملة. (ليس بالضرورة أن يتضمن كل مقرر دراسي مخرجات تعلم من كل مجال من مجالات التعلم).





وزارة التعليم العالي  
البحوث والدراسات والبحوث  
التعليم العالي



جامعة أسيوط - كلية التربية

٨. جدول المهام والتكاليف التي يقيم فيها الطلبة خلال الفصل الدراسي		
النسبة من التقييم النهائي	سرعة تسليم المهمة أو التكاليف	مهمة التقييم: (مثلا: مقالة، اختبار، مشروع جماعي، اختبار فصلي، خطبة، عرض شفهي، ... إلخ)
٧٥٪	الاسبوع السابع	اختبار فصلي أول
١٠٪	خلال الفصل الدراسي	تكاليف وأبحاث
١٥٪	نهاية الفصل الدراسي	الاختبار النهائي

٩. المراجع:

قائمة الكتب المقررة: محمد إبراهيم، مجدى احمد. (٢٠٢٢)، مبادئ الإحصاء
قائمة المراجع المساعدة الأساسية (مثلا: الدوريات العلمية، التقارير، ... إلخ):
قائمة المصادر الإلكترونية: الإيميل الجامعي - قواعد بيانات بنك المعرفة المصري - بنك المعرفة المصري <a href="https://www.ekb.eg/ar/web/researchers/home">https://www.ekb.eg/ar/web/researchers/home</a> - <a href="http://www.google.com">www.google</a>
مواد تعلم أخرى، مثل: البرامج التي تعتمد على الكمبيوتر، أو الأقراص المضغوطة، أو البرمجيات، أو المعايير المهنية، أو النوائح والأنظمة:

١٠. المرافق والتجهيزات المطلوبة

الفصول الدراسية والمعامل: تتوافر الفصول الدراسية (المعلم) وعدد مساعد يتناسب مع عدد الطلاب المسجلين في المقرر (المعلم)
أ. المرافق التعليمية (مثلا: فصول دراسية، معامل، قاعات عرض أو معامل إيضاح، ... إلخ): تتوافر غرفة صفية يتوافر فيها أدوات العرض المناسبة
ب. التجهيزات الحاسوبية: يتوافر أجهزة الصوت والصورة (AV)، أجهزة العرض، برامج الكمبيوتر بما يلائم متطلبات طرق التعليم.

التاريخ: ٢٠٢٣/٩/١٢	التوقيع: محمود	اسم أستاذ المادة: د/ ريهام محمود
		رئيس القسم: أ.د/ وائل عمران
	التاريخ: ٢٠٢٣/٩/٢٠	رقم محضر مجلس القسم: